



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2025-2026

20 AVRIL 2026

BRUXELLES-CAPITALE

**ASSEMBLÉE RÉUNIE  
DE LA COMMISSION  
COMMUNAUTAIRE  
COMMUNE**

**NOTE D'ORIENTATION  
2026**

**COCOM**

page

Introduction générale.....	2
Rubrique lettre d'orientation «vivalis» .....	6
Rubrique lettre d'orientation «iriscare» .....	59
Rubrique lettre d'orientation «new samusocial» .....	59
Rubrique lettre d'orientation «bruss'help» .....	60

GEWONE ZITTING 2025-2026

20 APRIL 2026

BRUSSEL-HOOFDSTAD

**VERENIGDE VERGADERING  
VAN DE  
GEMEENSCHAPPELIJKE  
GEMEENSCHAPSCOMMISSIE**

**BELEIDSNOTA  
2026**

**GGC**

bladzijde

Globale inleiding.....	2
Rubriek beleidsbrief "vivalis" .....	6
Rubriek beleidsbrief "iriscare" .....	59
Rubriek beleidsbrief "new samusocial" .....	59
Rubriek beleidsbrief "bruss'help" .....	60

## INTRODUCTION GÉNÉRALE

### CHAPITRE I<sup>ER</sup>

#### Vision

Un système socio-sanitaire qui permet à la population bruxelloise d'améliorer sa santé et son bien-être, notamment en promouvant la prévention et la réduction des inégalités en santé et en renforçant l'accessibilité de l'offre sociale et de soins, particulièrement pour les publics les plus fragiles.

Bruxelles est une Région qui présente des caractéristiques démographiques, sociales et sanitaires très différentes des autres régions. C'est une ville-région jeune, en croissance continue, internationale et très marquée par les flux de populations. Elle présente le paradoxe d'être une Région économiquement prospère mais dont la population est plus exposée au risque de pauvreté avec une grande disparité sociale et spatiale.

Nous voulons mettre le social et la santé au cœur de l'action publique en travaillant sur:

- Les politiques de prévention et de première ligne;
- Les politiques de proximité;
- L'accessibilité de l'offre;
- Le soutien aux professionnels de terrain;
- La lutte contre le non-recours aux droits et aux soins;
- Le maintien à domicile des personnes moins autonomes;
- La santé mentale;
- Les addictions;
- La lutte contre le sans-abrisme.

### CHAPITRE II

#### L'analyse du contexte

La situation démographique et socio-économique bruxelloise:

Avec une population de 1,26 million d'habitants, Bruxelles est une ville en croissance démographique et une ville jeune.

L'âge moyen est de 37 ans pour les hommes et 38,11 ans pour les femmes. Le taux d'espérance de vie à la naissance est de 84,3 ans pour les femmes et 79,7 pour les hommes. Mais ces moyennes relativement comparables aux moyennes belges et européennes cachent de grandes différences spatiales au sein de Bruxelles.

## GLOBALE INLEIDING

### HOOFDSTUK I

#### Visie

Een sociaal-gezondheidszorgsysteem dat de Brusselse bevolking in staat stelt haar gezondheid en welzijn te verbeteren, met name door preventie te bevorderen, ongelijkheden op gezondheidsgebied te verminderen en de toegankelijkheid van het sociale en zorgaanbod te verbeteren, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen.

Brussel is een regio die op demografisch, sociaal en gezondheidsgebied sterk verschilt van andere regio's. Het is een jonge, voortdurend groeiende en internationale stadsregio die sterk wordt gekenmerkt door bevolkingsstromen. De regio vertoont de paradox dat ze economisch welvarend is, maar dat de bevolking er een groter risico op armoede loopt, met grote sociale en ruimtelijke ongelijkheid.

We willen sociale zaken en gezondheidszorg centraal stellen in het overheidsbeleid door ons te richten op:

- Preventie- en eerstelijnsbeleid;
- Buurtgericht beleid;
- De toegankelijkheid van het aanbod;
- Ondersteuning van professionals op het terrein
- De strijd tegen het niet-opnemen van rechten en zorg
- Het thuis laten wonen van mensen met een beperkte zelfredzaamheid;
- Geestelijke gezondheid;
- Verslavingen;
- De strijd tegen dakloosheid.

### HOOFDSTUK II

#### Omgevingsanalyse

De demografische en sociaaleconomische situatie in Brussel:

Met een bevolking van 1,26 miljoen inwoners is Brussel een stad met demografische groei en een jonge stad.

De gemiddelde leeftijd bedraagt 37 jaar voor mannen en 38,11 jaar voor vrouwen. De levensverwachting bij de geboorte bedraagt 84,3 jaar voor vrouwen en 79,7 jaar voor mannen. Maar deze gemiddelden, die relatief vergelijkbaar zijn met de Belgische en Europese gemiddelden, verbergen grote ruimtelijke verschillen binnen Brussel.

Si Bruxelles est une ville prospère au PIB élevé, le niveau économique de sa population est très inégal. ¼ des Bruxellois vivent en dessous du seuil de pauvreté. 20 % de la population vit d'un revenu de remplacement ou d'une allocation sociale. On estime que 26 % des Bruxellois vivent dans un logement inadéquat sur le plan sanitaire (humidité...). Les crises récentes ont renforcé ces inégalités sociales en particulier en mettant plus de pression sur la précarité énergétique.

Les caractéristiques socio-économiques sont importantes dans la compréhension des phénomènes de santé. La très grande majorité des problématiques de santé sont corrélées au niveau socio-économique des personnes.

Sur le plan de la santé, Bruxelles est marquée par:

- Des déterminants externes qui impactent la santé et le bien-être des Bruxellois;
- Une espérance de vie à la hausse mais très inégalement répartie entre les quartiers et les communes;
- L'évolution des maladies et de la mortalité fortement influencée par les comportements en santé;
- Des problématiques de santé mentale en croissance en particulier chez les jeunes;
- L'impact grandissant de l'environnement sur la santé;
- Enfin une offre socio-sanitaire riche et diversifiée.

La cartographie de Vivalis identifie plus de 2.300 associations, structures privées ou publiques actives dans l'aide sociale ou les soins sur le territoire bruxellois. La répartition de l'offre n'est toutefois pas optimale. Par ailleurs, les situations individuelles se complexifient et entremêlent des problématiques sociales et sanitaires, entraînant des problèmes d'orientation, de rupture de suivi ou de saturation.

La Déclaration de politique régionale exprime clairement la volonté d'optimiser la coordination et la répartition des missions dans le champ social santé. La première ligne de soins et d'aide et la prévention constituent des secteurs prioritaires pour ce qui concerne Vivalis.

Hoewel Brussel een welvarende stad is met een hoog BBP, is het economische niveau van haar bevolking zeer ongelijk. ¼ van de Brusselaars leeft onder de armoedegrens. 20 % van de bevolking leeft van een vervangingsinkomen of een sociale uitkering. Men schat dat 26 % van de Brusselaars in een woning leeft die op sanitair vlak onaanpast is (vocht, ...). De recente crisissen hebben deze sociale ongelijkheden versterkt, in het bijzonder door meer druk te zetten op energiearmoede.

De sociaaleconomische kenmerken zijn belangrijk voor het begrijpen van gezondheidsfenomenen. De zeer grote meerderheid van de gezondheidsproblemen is gecorreleerd met het sociaaleconomische niveau van de personen.

Op het vlak van gezondheid wordt Brussel gekenmerkt door:

- Externe determinanten die een impact hebben op de gezondheid en het welzijn van de Brusselaars;
- Een levensverwachting die stijgt maar zeer ongelijk verdeeld is tussen de wijken en de gemeenten;
- De evolutie van ziekten en van de mortaliteit die sterk beïnvloed wordt door gezondheidsgerelateerd gedrag;
- Gezondheidsproblemen inzake geestelijke gezondheid die toenemen, in het bijzonder bij jongeren;
- De toenemende impact van het milieu op de gezondheid;
- Ten slotte een rijk en gediversifieerd sociaal-sanitair aanbod.

De cartografie van Vivalis identificeert meer dan 2.300 verenigingen, private of publieke structuren die actief zijn in de sociale dienstverlening of de zorg op het Brussels grondgebied. De spreiding van het aanbod is evenwel niet optimaal. Bovendien worden de individuele situaties complexer en verweven zij sociale en sanitaire problematieken, wat leidt tot problemen inzake oriëntatie, onderbreking van de opvolging of verzadiging.

De Gewestelijke Beleidsverklaring drukt duidelijk de wil uit om de coördinatie en de verdeling van de opdrachten binnen de welzijns- en gezondheidsdomeinen te optimaliseren. De eerstelijns zorg en -hulp en de preventie vormen prioritaire sectoren wat Vivalis betreft.

### CHAPITRE III Objectifs

#### **Optimaliser la gouvernance des politiques sociales et de santé au travers des principes du Plan social santé intégré**

Sur la base des principes du PSSI, la construction de l'offre socio-sanitaire sera optimisée en veillant à améliorer la répartition territoriale, à renforcer les dispositifs de proximité et la coordination intersectorielle. Les politiques sociales et de santé à Bruxelles relèvent de plusieurs entités politiques: COCOM, COCOF, VG et VGC. La Gouvernance PSSI doit permettre d'évaluer et d'aligner les cadres réglementaires et financiers afin d'améliorer la lisibilité et la cohérence pour les secteurs et les citoyens.

Les bassins de soins doivent devenir l'échelon central. Ils sont les seuls espaces où les médecins généralistes, infirmiers, travailleurs sociaux, services ambulatoires et mutualités se rencontrent concrètement autour des besoins d'une population définie géographiquement, par exemple autour des thématiques comme la santé mentale, la liaison hôpital-domicile et la prévention/promotion de la santé.

En fonction de la réforme fédérale du paysage hospitalier et le dispositif fédéral «soins intégrés», et dans une vision horizontale, les missions de Brusano pourraient être adaptées pour maintenir une cohérence de gestion entre les différents niveaux de soins et s'axer sur les priorités fixées.

#### **Renforcer les politiques de prévention**

Les dispositifs de prévention et de promotion de la santé (vaccination, dépistage, sensibilisation, éducation) seront renforcés en priorisant les objectifs de prévention et les problématiques prépondérantes de la population bruxelloise.

#### **Renforcer la première ligne socio-sanitaire en développant une politique de proximité**

La crise sanitaire de la COVID a montré la pertinence de développer des approches de proximité et d'«aller-vers» pour favoriser le recours aux droits et aux soins dans la population, en particulier pour les publics fragiles.

La qualité des soins ne doit pas dépendre du lieu où on vit. Nous tisserons des liens entre l'ambulatoire et l'institutionnel, entre le médecin généraliste et les services spécialisés que ce soit en aide à domicile, santé mentale ou médecin spécialiste.

Nous renforcerons le soutien financier aux hôpitaux assumant une mission publique forte pour les patients les plus précarisés. Un soutien structurel aux aidants proches

### HOOFDSTUK III Doelstellingen

#### **De governance van het sociaal- en gezondheidsbeleid optimaliseren via de principes van het Geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan**

Op basis van de principes van het GWGP zal de opbouw van het welzijns- en gezondheidsaanbod worden geoptimaliseerd door erop toe te zien de territoriale spreiding te verbeteren, de nabijheidsvoorzieningen te versterken en de intersectorale coördinatie te versterken. Het welzijns- en gezondheidsbeleid in Brussel valt onder meerdere politieke entiteiten: GGC, COCOF, VG en VGC. De governance van het GWGP moet het mogelijk maken om de reglementaire en financiële kaders te evalueren en op elkaar af te stemmen, teneinde de leesbaarheid en de coherentie voor de sectoren en de burgers te verbeteren.

De zorgzones moeten het centrale niveau worden. Zij zijn de enige ruimten waar huisartsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, ambulante diensten en ziekenfondsen concreet samenkomen rond de behoeften van een geografisch afgebakende bevolking, bijvoorbeeld rond thema's zoals geestelijke gezondheid, de verbinding ziekenhuis-thuis en preventie/gezondheidspromotie.

In functie van de federale hervorming van het ziekenhuislandschap en het federale instrument "geïntegreerde zorg", en in een horizontale visie, zouden de opdrachten van Brusano kunnen worden aangepast om een coherentie in het beheer tussen de verschillende zorgniveaus te behouden en zich te richten op de vastgelegde prioriteiten.

#### **Versterken van het preventiebeleid**

De voorzieningen voor preventie en gezondheidsbevordering (vaccinatie, screening, sensibilisering, educatie) zullen worden versterkt door prioriteit te geven aan de preventiedoelstellingen en de meest voorkomende problematieken van de Brusselse bevolking.

#### **Versterken van de eerstelijns welzijns- en gezondheidsdiensten door een nabijheidsbeleid te ontwikkelen**

De COVID-gezondheids crisis heeft de relevantie aangetoond om nabijheidsbenaderingen en "naar-de-mensen-toe gaan"-benaderingen te ontwikkelen om het gebruik van rechten en zorg in de bevolking te bevorderen, in het bijzonder voor kwetsbare doelgroepen.

De kwaliteit van de zorg mag niet afhangen van de plaats waar men woont. Wij zullen banden smeden tussen de ambulante sector en de institutionele sector, tussen de huisarts en de gespecialiseerde diensten, hetzij in thuiszorg, geestelijke gezondheid of bij een arts-specialist.

Wij zullen de financiële ondersteuning versterken voor ziekenhuizen die een sterke publieke opdracht opnemen voor de meest geprecariseerde patiënten. Een structurele

sera également consolidé, via des dispositifs de répit et une simplification administrative. Les professionnels du secteur des soins, dont l'engagement est essentiel, feront l'objet d'une attention particulière en matière de reconnaissance et d'attractivité des métiers. Un nouvel accord non marchand sera négocié.

### **Renforcer l'accessibilité de l'offre socio-sanitaire et lutter contre le non-recours aux droits et aux soins**

Les dispositifs de soins seront soutenus afin d'améliorer l'accessibilité de la population (structures pluridisciplinaires, les maisons médicales, les services hospitaliers, les services pour personnes âgées et les dispositifs en santé mentale). Un focus sera mis sur les structures qui permettent un accès universel et inconditionné. L'amélioration du non-recours sera également abordée sous l'angle de la simplification des démarches et de l'information des publics.

### **Améliorer le maintien à domicile des personnes âgées et en manque d'autonomie**

L'engagement est d'assurer le maintien à domicile des personnes âgées ou en perte d'autonomie, notamment en organisant un soutien structurel aux aidant-proches, via des dispositifs de répit et la simplification des démarches. Une coordination avec les services aides à domicile gérés par Iriscare et la Cocof sera mise en place.

### **Développer une politique de lutte contre les assuétudes**

L'objectif est d'améliorer l'accompagnement des personnes souffrant d'assuétudes. Les soins de santé mentale sont soumis à une pression croissante en raison de l'augmentation constante de la demande de soins, des situations de crise et des hospitalisations. Cela entraîne une augmentation de la demande de soins tant en ambulatoire qu'en résidentiel. Il faut donc une réponse politique coordonnée aux différents niveaux de pouvoirs, dont le bruxellois, pour garantir la continuité, l'accessibilité et la qualité de soins. À cet égard, la prévention et l'intervention précoce en première ligne est une nécessité structurelle, notamment chez les jeunes de moins de 25 ans pour empêcher une escalade et réduire les besoins en soins intensifs de longue durée à un âge plus avancé. Une coordination avec les institutions de soins gérés par Iriscare est donc de mise.

### **Renforcer la lutte contre le sans-abrisme**

La politique de lutte contre le sans-abrisme est une politique importante de Vivalis. Le cadre réglementaire sera évalué afin de garantir la qualité mais de réduire les charges pour les opérateurs ainsi que d'enlever les

ondersteuning voor mantelzorgers zal eveneens worden geconsolideerd, via respijtzorgvoorzieningen en administratieve vereenvoudiging. De professionals uit de zorgsector, wier engagement essentieel is, zullen bijzondere aandacht krijgen op het vlak van erkenning en aantrekkelijkheid van de beroepen. Er zal een nieuw non-profit akkoord onderhandeld worden.

### **Versterken van de toegang tot het welzijns- en gezondheidsaanbod en strijden tegen de non take-up van rechten en zorg**

De zorgvoorzieningen zullen worden ondersteund om de toegankelijkheid voor de bevolking te verbeteren (multidisciplinaire structuren, gezondheidscentra, ziekenhuizen, diensten voor ouderen en voorzieningen in de geestelijke gezondheidszorg). Er zal een focus worden gelegd op structuren die universele en onvoorwaardelijke toegang mogelijk maken. De verbetering van de non take-up zal eveneens worden benaderd vanuit het perspectief van de vereenvoudiging van de procedures en de informatieverstrekking aan de bevolking.

### **Verbeteren van de thuiszorg voor ouderen en personen met een verlies aan autonomie**

De ambitie is om het thuisblijven van ouderen en personen met een verlies aan autonomie te garanderen, met name door een structurele ondersteuning van mantelzorgers te organiseren, via respijtzorgvoorzieningen en administratieve vereenvoudiging. Er zal een coördinatie worden opgezet met de thuiszorgdiensten die worden beheerd door Iriscare en de Cocof.

### **Ontwikkelen van een beleid voor de bestrijding van verslavingen**

Het doel is om de begeleiding van personen die lijden aan verslavingen te verbeteren. De geestelijke gezondheidszorg staat onder toenemende druk door de voortdurend stijgende vraag naar zorg, crisissituaties en hospitalisaties. Dit leidt tot een toename van de zorgvraag, zowel in de ambulante als in de residentiële sector. Er is dus een gecoördineerd beleidsantwoord nodig op de verschillende bestuursniveaus, waaronder het Brussels niveau, om de continuïteit, toegankelijkheid en kwaliteit van de zorg te garanderen. In dit verband is preventie en vroegtijdige interventie in de eerste lijn een structurele noodzaak, met name bij jongeren onder de 25 jaar, om escalatie te voorkomen en de nood aan intensieve langdurige zorg op latere leeftijd te verminderen. Een coördinatie met de zorginstellingen beheerd door Iriscare is daarbij noodzakelijk.

### **Versterken van de strijd tegen dakloosheid**

Het beleid ter bestrijding van dakloosheid is een belangrijk beleid van Vivalis. Het regelgevend kader zal worden geëvalueerd om de kwaliteit te garanderen maar de lasten voor de operatoren te verminderen, evenals

éléments qui augmentent les coûts en concertation avec le secteur afin d'assurer une plus grande pérennité des dispositifs. Le Masterplan de Bruss'Help sera le fil conducteur de la politique.

L'objectif est de sortir la problématique du sans-abrisme de la gestion de crise et d'évoluer vers une politique plus proactive et plus agile.

Une attention particulière pour l'accès aux soins de santé via le rétablissement de différents dispositifs de rue (Cover, Sublink...) et la coordination assuétudes / sans-abrisme de manière resserrée avec les opérateurs régionaux dont Transit; aussi le niveau fédéral sera interpellé pour qu'il prenne ses responsabilités (aide médicale entre autres).

## RUBRIQUE LETTRE D'ORIENTATION «VIVALIS»

### CHAPITRE I<sup>ER</sup> Introduction

Vivalis est l'administration de la Commission communautaire commune. Elle règle et gère les matières bi-personnalisables relatives à la santé et à l'aide aux personnes sur le territoire bilingue bruxellois. Dans ce contexte, elle est compétente pour les institutions publiques (ex: CPAS) et privées bi-communautaires ainsi que la politique d'accès à la 1<sup>re</sup> ligne de soins et la prévention pour les citoyens bruxellois.

Depuis 2017 (2019 pour la mise en œuvre opérationnelle), la COCOM finance également un organisme d'intérêt public en charge de la protection sociale (Iriscare).

Les compétences exercées par Vivalis portent sur:

- Les politiques et institutions de santé (hôpitaux, santé mentale, transport non urgent...)
- la première ligne socio-sanitaires (médecine générale, bassins, soins palliatifs...)
- La médecine préventive et la gestion des risques
- La lutte contre la pauvreté et les inégalités (sans-abrisme, CPAS...)
- L'aide aux personnes (parcours obligatoire primo-arrivants...)

Par ailleurs, Vivalis est en charge:

- De l'élaboration et de l'exécution du budget et de l'établissement des comptes de la COCOM;
- De la mise en œuvre des réglementations transversales.

elementen die de kosten verhogen weg te nemen, in overleg met de sector, om een grotere duurzaamheid van de voorzieningen te verzekeren. Het Masterplan van Bruss'Help zal de leidraad van het beleid zijn.

Het doel is om de dakloosheidsproblematiek uit het crisisbeheer te halen en te evolueren naar een proactiever en wendbaarder beleid.

Bijzondere aandacht gaat naar de toegang tot gezondheidszorg via het herstel van verschillende straatvoorzieningen (Cover, Sublink, enz.) en een nauwe coördinatie tussen verslavingen/dakloosheid met de regionale operatoren, waaronder Transit; ook het federale niveau zal worden aangesproken om zijn verantwoordelijkheden op te nemen (onder meer medische hulp).

## RUBRIEK BELEIDSBRIEF “VIVALIS”

### HOOFDSTUK I Inleiding

Vivalis is de administratie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Ze regelt en beheert de bi-persoonsgebonden aangelegenheden met betrekking tot gezondheid en Bijstand aan Personen op het tweetalige Brusselse grondgebied. In dat kader is ze bevoegd voor bicommunautaire openbare instellingen (bijv. de OCMW's) en private instellingen, evenals voor het beleid rond toegang tot eerstelijnszorg en preventie voor de Brusselse burgers.

Sinds 2017 (en 2019 voor de operationele uitvoering) financiert de GGC ook een instelling van openbaar nut die belast is met sociale bescherming (Iriscare).

De bevoegdheden die Vivalis uitoefent hebben betrekking op:

- Het gezondheidsbeleid en de gezondheidsinstellingen (ziekenhuizen, geestelijke gezondheidszorg, niet-dringend vervoer, enz.)
- De welzijns- en gezondheids-eerstelijnszorg (huisartsgeneeskunde, wijkgezondheidscentra, palliatieve zorg ...).
- Preventieve geneeskunde en risicobeheer
- De strijd tegen armoede en ongelijkheden (dakloosheid, OCMW's, enz.)
- Bijstand aan Personen (verplichte inburgeringstrajecten voor nieuwkomers, enz.)

Daarnaast is Vivalis verantwoordelijk voor:

- De opmaak en uitvoering van de begroting en het opstellen van de rekeningen van de GGC;
- De uitvoering van transversale regelgeving.

CHAPITRE II  
Projection et évaluation des objectifs  
stratégiques et opérationnels et  
justification budgétaire des dépenses

II. 1. PROGRAMMES DE SUBSISTANCE

MISSION 01 - PROGRAMME 001:  
CABINETS ET CONSEIL - DÉPENSES GÉNÉRALES

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme comprend les frais de personnel et les frais de fonctionnement cabinets des Membres du Collège réuni de la Commission communautaire commune.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
04	1.474.000	1.474.000
05	113.000	113.000
<b>01 001</b>	<b>1.587.000</b>	<b>1.587.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 01 001 04 - Dépenses de personnel**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de personnel des cabinets des Membres du Collège réuni, y compris la rémunération des détachés provenant d'autres entités que la Commission communautaire commune.

Une économie de 20 % a été appliquée sur ces crédits. Par ailleurs des crédits ont été prévus afin de couvrir des dépenses liées aux membres précédents du Collège réuni.

**Poste budgétaire**

**Poste 01 001 05 - Dépenses de fonctionnement**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les frais de fonctionnement généraux pour les cabinets ministériels.

Une économie de 20 % a été appliquée sur ces crédits

HOOFDSTUK II  
Prognose en evaluatie van strategische en  
operationele doelstellingen en bugettaire  
verantwoording van uitgaven

II. 1. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA'S

OPDRACHT 01 - PROGRAMMA 001:  
KABINETTEN EN RAAD - ALGEMENE UITGAVEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de personeelskosten en de werkingskosten van de kabinetten van de Leden van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 01 001 04 - Personeelsuitgaven**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de personeelsuitgaven van de kabinetten van de Leden van het Verenigd College, inclusief de vergoeding van gedetacheerden van andere entiteiten dan de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Een besparing van 20 % is toegepast op deze kredieten. Daarnaast zijn de nodige kredieten voorzien om de kosten te dekken verbonden aan de vorige Leden van het Verenigd College.

**Begrotingspost**

**Post 01 001 05 - Werkingsuitgaven**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost dekt de algemene werkingskosten van de ministeriële kabinetten.

Een besparing van 20 % is toegepast op deze kredieten.

MISSION 02 - PROGRAMME 001: DÉPENSES  
GÉNÉRALES DE L'ADMINISTRATION – SUBSISTANCE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme vise à assurer les moyens humains et fonctionnels indispensables au bon fonctionnement de Vivalis.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

OPDRACHT 02 - PROGRAMMA 001: ALGEMENE  
UITGAVEN VAN DE ADMINISTRATIE - BESTAANSMIDDELEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma heeft tot doel de menselijke en functionele middelen te waarborgen die essentieel zijn voor de goede werking van Vivalis

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
04	19.016.000	19.916.000
05	3.526.000	3.526.000
06	1.011.000	1.011.000
08	162.000	162.000
14	185.000	185.000
03	2.000	2.000
<b>02 001</b>	<b>23.902.000</b>	<b>23.902.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 02 001 04 - Dépenses de personnel**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de personnel de l'Administration Vivalis. Le personnel de Vivalis s'inscrit dans un cadre organique de 230 postes et d'un plan de recrutement fixé par le Collège réuni dont la dernière décision portait le cadre effectif à 205 postes. Le Collège réuni discutera d'une trajectoire de limitation des coûts de personnel.

**Poste budgétaire**

**Poste 02 001 05 - Dépenses de fonctionnement**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement de l'Administration Vivalis. Il s'agit par exemple des frais de formation, des frais juridiques et d'autres dépenses de fonctionnement. Le Collège réuni discutera d'une trajectoire de limitation des frais de fonctionnement.

**Poste budgétaire**

**Poste 02 001 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire comprend notamment des subsides aux tiers dans le cadre des statistiques de naissance et de décès (CEPIP et l'Agence «Zorg en Gezondheid»).

**Begrotingspost**

**Post 02 001 04 - Personeelsuitgaven**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de personeelsuitgaven van de Vivalis-administratie. Het personeel van Vivalis valt onder een organiek kader van 230 functies en een aanwervingsplan dat door het Verenigd College is vastgelegd, waarbij de meest recente beslissing het effectieve kader op 205 functies bracht. Het Verenigd College zal een traject bespreken om de personeelskosten te beperken.

**Begrotingspost**

**Post 02 001 05 - Werkingsuitgaven**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven van de administratie Vivalis. Het gaat bijvoorbeeld om opleidingskosten, juridische kosten en andere werkingsuitgaven. Het Verenigd College zal een traject bespreken om de werkingskosten te beperken.

**Begrotingspost**

**Post 02 001 08 - Werkingsubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat onder meer subsidies aan derden in het kader van geboortestatistieken en overlijdensstatistieken (CEPIP en het agentschap "Zorg en Gezondheid").

**Poste budgétaire****Poste 02 001 14 - Investissements****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les investissements liés aux dépenses de fonctionnement de l'Administration Vivalis.

**Poste budgétaire****Poste 02 001 06 - Charges d'intérêts****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire comprend les couts liés à la gestion financière de Vivalis (charges d'intérêts, ligne de crédit...).

**Poste budgétaire****Poste 02 001 03 - Provisions****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire comprend une allocation de base: une provision dans le cadre de la gestion financière.

**Objectif Opérationnel 02.01****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Assurer la continuité des services fournis par et le maintien de l'expertise au sein de Vivalis, afin d'assurer les missions régaliennes et de contribuer à l'amélioration du bien-être de tout.e.s les Bruxellois.es.

**Description de l'objectif:**

Les missions de Vivalis sont centrales dans l'exécution des différentes politiques du social et de la santé.

Afin d'exécuter ses missions, Vivalis dispose d'une équipe composée de différents profils nécessaires: des infirmiers, des juristes, des comptables, des médecins, des ingénieurs...

Afin de continuer à assurer une gouvernance de qualité et un service performant, il est important de continuer à travailler à la gestion des ressources humaines:

- dans une logique de priorisation des missions essentielles,
- D'efficacité de l'action administrative à moyen et long terme,
- tout en préservant le bien-être des collaborateurs.

**Begrotingspost****Post 02 001 14 - Investerings****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de investeringen die verband houden met de werkingsuitgaven van de administratie Vivalis.

**Begrotingspost****Post 02 001 06 - Rentelasten****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de kosten verbonden aan het financieel beheer van Vivalis (interesten, kredietlijn, ...).

**Begrotingspost****Post 02 001 03 - Provisies****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat één basisallocatie: een provisie in het kader van het financieel beheer.

**Operationele Doelstelling 02.01****Titel van de operationele doelstelling:**

Zorgen voor de continuïteit van de door Vivalis geleverde diensten en het behoud van expertise binnen Vivalis, om de reglementaire taken te garanderen en bij te dragen aan de verbetering van het welzijn van alle Brusselaars.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De opdrachten van Vivalis zijn essentieel voor de uitvoering van het welzijns- en gezondheidsbeleid.

Om deze opdrachten uit te voeren beschikt Vivalis over een team met uiteenlopende noodzakelijke profielen: verpleegkundigen, juristen, accountants, artsen, ingenieurs, enz.

Om een kwaliteitsvol bestuur en een efficiënte dienstverlening te blijven garanderen, is het belangrijk om verder te werken aan het beheer van de human resources:

- vanuit een logica van prioritering van de essentiële opdrachten,
- met het oog op de efficiëntie van de administratieve werking op middellange en lange termijn,
- en tegelijkertijd met aandacht voor het welzijn van de medewerkers.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

À déterminer.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminé après l'approbation de la note d'orientation.

***Objectif Opérationnel 02.02*****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à promouvoir la formation continue des collaborateurs.

**Description de l'objectif:**

Les formations spécifiques permettent aux collaborateurs de Vivalis de maintenir et/ou développer leur expertise par des cursus dédiés, workshops, webinaires, conférences, colloques, salons etc. dans des domaines liés à leurs métiers et aux missions de Vivalis.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Un plan de formation est établi tous les 2 ans.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

/

***Objectif Opérationnel 02.03*****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Assurer un environnement de travail adapté au contexte numérique et technologique.

**Description de l'objectif:**

La numérisation et les TIC sont des piliers fondamentaux de toute organisation moderne, y compris dans les

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Te bepalen.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 02.02*****Titel van de operationele doelstelling:**

De continue opleiding van medewerkers verder blijven bevorderen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Specifieke opleidingen stellen de medewerkers van Vivalis in staat om hun expertise te behouden en/of verder te ontwikkelen via gerichte opleidingen, workshops, webinars, conferenties, colloquia, beurzen, enz. in domeinen die verband houden met hun functies en de opdrachten van Vivalis.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Er wordt om de twee jaar een opleidingsplan opgesteld.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

/

***Operationele Doelstelling 02.03*****Titel van de operationele doelstelling:**

Zorgen voor een werkomgeving die aangepast is aan de digitale en technologische context.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Digitalisering en ICT zijn elementaire pijlers van elke moderne organisatie, ook binnen de domeinen gezondheid

domaines de la santé et du bien-être: gestion sécurisée des données sensibles, surveillance des maladies épidémiologiques et gestion fluide et standardisée des dossiers sont quelques exemples.

Outre les budgets communs centralisés au sein d'Iriscare, Vivalis dispose également de ressources propres, certes limitées, pour définir les priorités nécessaires, tant en termes de ressources que de développement des compétences internes.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Continuation de la mise à disposition des profils nécessaires par IRISteam.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

/

**Objectif Opérationnel 02.04**

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Mettre à disposition des études de référence et des données essentielles dans les domaines de la santé et du social.

**Description de l'objectif:**

En tant qu'institution bruxelloise centrale pour les questions Santé et Social, Vivalis assure des missions d'information et de communication auprès des Bruxellois-e-s mais aussi vers l'ensemble des acteurs compétents.

Composante essentielle de Vivalis, l'Observatoire de la santé et du social de Bruxelles-Capitale réalise et met à disposition de nombreuses études de référence dans les domaines de la santé et du social. Outre la publication d'études, l'Observatoire de la Santé et du Social fournit des chiffres et indicateurs des caractéristiques socio-sanitaires et socio-économiques dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

en welzijn: veilig beheer van gevoelige gegevens, opvolgen van epidemiologische ziektes, vlot en gestandaardiseerd dossierbeheer zijn maar enkele voorbeelden.

Naast de gemeenschappelijke budgetten gecentraliseerd binnen Iriscare, beschikt Vivalis ook over een beperkt aantal eigen middelen teneinde de nodige accenten te kunnen leggen, zowel op het vlak van middelen als op het vlak van interne expertiseopbouw.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Voortzetting van de terbeschikkingstelling van de nodige profielen door IRISteam.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

/

**Operationele Doelstelling 02.04**

**Titel van de operationele doelstelling:**

Ter beschikking stellen van referentiestudies en essentiële gegevens op het vlak van gezondheid en welzijn.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Als centrale Brusselse instelling voor gezondheids- en welzijnsaangelegenheden vervult Vivalis informatie- en communicatietaken ten aanzien van de Brusselaars, maar ook tegenover alle bevoegde actoren.

Als essentieel onderdeel van Vivalis voert het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest talrijke referentiestudies uit en stelt deze ter beschikking op het gebied van gezondheid en welzijn. Naast de publicatie van studies levert het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn ook cijfers en indicatoren over de welzijns-gezondheids- en socio-economische kenmerken in het tweetalige Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

La publication des données, statistiques et études, ainsi que la communication y liée.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Publication d'un nouvel Baromètre social.

**Objectif Opérationnel 02.05****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à coordonner la gestion budgétaire et financière de la Commission communautaire commune.

**Description de l'objectif:**

Vivalis n'a pas seulement des compétences directement liées à la gestion du social et de la santé, mais exerce aussi des missions classiques d'une administration centrale d'une entité publique. Dans ce cadre, Vivalis continuera à piloter les tâches y liées, dont:

- La modernisation du cadre juridique (en lien avec le projet «OPTimist»);
- Les cycles annuels budgétaires et comptables;
- La gestion financière.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Rapports de monitoring quant à l'exécution budgétaire.
- Rapports de monitoring quant aux prévisions de trésorerie.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

- Nouveau contrat de caissier
- Evolution du cadre légal (codex et arrêtés d'exécution)

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

De publicatie van de gegevens, statistieken et studies, alsook de daaraan verbonden communicatie.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Publicatie van een nieuwe welzijnsbarometer.

**Operationele Doelstelling 02.05****Titel van de operationele doelstelling:**

Verderzetten van het budgettaire en financiële beheer van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Vivalis heeft niet alleen bevoegdheden die rechtstreeks verband houden met het beheer van welzijn en gezondheid, maar vervult ook de klassieke opdrachten van een centrale administratie van een publieke entiteit. In dat kader zal Vivalis de bijhorende taken blijven aansturen, waaronder:

- De modernisering van het juridisch kader (in verband met het project "OPTimist");
- De jaarlijkse budgettaire en boekhoudkundige cycli;
- Het financieel beheer.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- Monitoringrapporten betreffende de begrotingsuitvoering.
- Monitoringrapporten betreffende de kasstroomprognoses.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

- Nieuw kassierscontract
- Evolutie van het wettelijk kader (codes et uitvoeringsbesluiten)

MISSION 02 - PROGRAMME 002:  
DÉPENSES GÉNÉRALES DE L'ADMINISTRATION  
- ANNULATION DE REMBOURSEMENTS

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de pouvoir annuler des droits constatés du passé.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	420.000	420.000
<b>02 002</b>	<b>420.000</b>	<b>420.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 02 002 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus en cas d'annulation des remboursements de transferts de revenus aux administrations publiques, aux CPAS, aux ASBL,....

**II. 2. Objectif long terme -programmes budgétaires**

**II. 3. Objectif long terme - programmes budgétaires**

MISSION 03 - PROGRAMME 001:  
SANTE - SUPPORT DE LA POLITIQUE  
EN MATIERE DE SANTE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de soutenir la politique générale en matière de santé.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
05	514.000	514.000
08	12.995.000	13.108.000
<b>03 001</b>	<b>13.509.000</b>	<b>13.622.000</b>

OPDRACHT 02 - PROGRAMMA 002:  
ALGEMENE UITGAVEN VAN DE ADMINISTRATIE  
- ANNULATIE VAN TERUGBETALINGEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om vastgestelde rechten uit het verleden te annuleren.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 02 002 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten in geval van annulering van terugbetalingen van inkomensoverdrachten aan overheidsadministraties, OCMW's, vzw's, enz.

**II. 2. Langetermijndoelstelling-programma's**

**II. 3. Langetermijndoelstelling-programma's**

OPDRACHT 03 - PROGRAMMA 001:  
GEZONDHEID - ONDERSTEUNING VAN  
HET GEZONDHEIDSBELEID

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten noodzakelijk voor de ondersteuning van het algemeen gezondheidsbeleid.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Poste budgétaire****Poste 03 001 05 - Dépenses de fonctionnement****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement spécifiquement liées à la politique en matière de santé: frais d'études prestations de tiers, les coûts de recouvrement des sanctions administratives dans le cadre du transport médico-sanitaire.

**Poste budgétaire****Poste 03 001 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus spécifiquement liées à la politique en matière de santé, dans le cadre de la coordination hospitalière bruxelloise (secteur privé et public), de l'ASBL Abrumet pour le réseau santé bruxellois, du fond Impulseo.

**Objectif Opérationnel 03.01****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Assurer la coordination hospitalière.

**Description de l'objectif:**

Les organisations représentatives du secteur hospitalier peuvent être agréées par la Commission communautaire commune.

Les organisations représentatives ont pour objet principal de représenter auprès des différentes institutions compétentes les intérêts des hôpitaux dont la compétence relève de la Commission communautaire commune. Ces structures ont également pour objectif de favoriser la coordination des hôpitaux en les intégrant dans une dynamique de réseau.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Financement et agrément des organismes responsables pour la coordination hospitalière.

**Begrotingspost****Post 03 001 05 - Werkingsuitgaven****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven die specifiek verband houden met het gezondheidsbeleid: studiekosten, prestaties van derden en de invorderingskosten van administratieve sancties in het kader van het medisch-sanitair vervoer.

**Begrotingspost****Post 03 001 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die specifiek verband houden met het gezondheidsbeleid, in het kader van de Brusselse ziekenhuiscoördinatie (privésector en openbare sector), de vzw Abrumet voor het Brussels gezondheidsnetwerk, en het Impulseo-fonds.

**Operationele Doelstelling 03.01****Titel van de operationele doelstelling:**

Zorgen voor de ziekenhuiscoördinatie.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De representatieve organisaties van de ziekenhuissector kunnen erkend worden door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Deze representatieve organisaties hebben als hoofddoel de belangen te vertegenwoordigen van de ziekenhuizen die onder de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallen, ten aanzien van de verschillende bevoegde instellingen. Deze structuren hebben eveneens tot doel de coördinatie tussen ziekenhuizen te bevorderen door hen te integreren in een netwerkdynamiek.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Financiering en erkenning van de organisaties die verantwoordelijk zijn voor de ziekenhuiscoördinatie.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Worden bepaald na de goedkeuring van de beleidsnota.

Allocation de base — Basiallocatie	Secteur — Sector	Services — Diensten
03 001 19 02 3122	Ziekenhuiscoördinatie / coordination hospitalière	IRIS
03 001 34 03 3300	Ziekenhuiscoördinatie / coordination hospitalière	GIBBIS

**Objectif Opérationnel 03.02****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Contribuer à l'élaboration et à la mise en application du «Plan d'action e-santé» pour Bruxelles.

**Description de l'objectif:**

Vivalis s'inscrit dans le plan d'action e-santé coordonné par le Fédéral.

Les missions prioritaires concernent:

- La gestion et le développement de la plateforme d'échange électronique des données de santé par le biais de l'ASBL Abrumet
- Et le développement d'applications annexe telles que l'outil d'enregistrement des données vaccinales afin que chaque citoyen bruxellois puisse disposer d'une carte vaccinale numérique
- La sensibilisation des professionnels et du grand public notamment par le biais de la semaine e-santé.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Financement de l'ASBL Abrumet.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 03.03****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir les médecins généralistes.

**Operationele Doelstelling 03.02****Titel van de operationele doelstelling:**

Bijdragen aan de uitwerking en de uitvoering van het "actieplan e-gezondheid" voor Brussel.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Vivalis sluit zich aan bij het e-gezondheidsactieplan dat op federaal niveau wordt gecoördineerd.

De prioritaire opdrachten omvatten:

- Het beheer en de ontwikkeling van het elektronisch platform voor de uitwisseling van gezondheidsgegevens via de vzw Abrumet;
- De ontwikkeling van bijkomende toepassingen zoals een tool voor de registratie van vaccinatiegegevens, zodat elke Brusselse burger kan beschikken over een digitale vaccinatiekaart;
- De sensibilisering van zorgprofessionals en het grote publiek, onder meer via de e-gezondheidsweek.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Financiering van de vzw Abrumet.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Worden bepaald na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 03.03****Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteuning van de huisartsen

**Description de l'objectif:**

Depuis 2014, le Fonds d'Impulsion, appelé Impulseo, vise à apporter un soutien financier aux médecins généralistes dans l'exercice de leur pratique de médecine générale sur le territoire de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Ce soutien prend la forme de trois interventions différentes:

- Subvention de soutien à l'installation de pratiques multidisciplinaires et de jeunes médecins;
- Intervention dans les coûts salariaux pour un employé administratif (Impulseo II);
- Intervention dans les frais de recours à un service de télé-secrétariat (Impulseo III).

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Le financement des nouvelles structures multidisciplinaires.
- Le paiement des primes «Impulseo».

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation

***Objectif Opérationnel 03.04*****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Assurer au patient les conditions optimales pour une fin de vie paisible et digne.

**Description de l'objectif:**

Les soins palliatifs sont définis comme étant un ensemble de soins qui visent l'amélioration de la qualité de vie des patient·e·s et de leurs proches face aux conséquences d'une maladie potentiellement mortelle, par la prévention et le soulagement de la souffrance, identifiée précocement et évaluée avec précision, ainsi que par le traitement de la douleur et des autres problèmes physiques, psychologiques et spirituels qui lui sont liés.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Sinds 2014 heeft het Impulsfonds, genaamd Impulseo, als doel financiële ondersteuning te bieden aan huisartsen bij de uitoefening van hun praktijk in het tweetalige Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze ondersteuning gebeurt via drie verschillende tussenkomsten:

- Subsidie ter ondersteuning van de oprichting van multidisciplinaire praktijken en van jonge artsen;
- Tussenkomst in de loonkosten voor een administratief medewerker (Impulseo II);
- Tussenkomst in de kosten voor het gebruik van een tele-secretariaatsdienst (Impulseo III).

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- De financiering van de nieuwe multidisciplinaire praktijken.
- De betaling van de "Impulseo"-premies.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Worden bepaald na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 03.04*****Titel van de operationele doelstelling:**

De patiënt optimale voorwaarden bieden voor een rustig en waardig levenseinde.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Palliatieve zorg wordt gedefinieerd als een geheel van zorgverlening die gericht is op het verbeteren van de levenskwaliteit van patiënten en hun naasten die geconfronteerd worden met de gevolgen van een potentieel levensbedreigende aandoening. Dit gebeurt door het voorkomen en verlichten van lijden, via vroegtijdige identificatie, zorgvuldige evaluatie en behandeling van pijn en andere fysieke, psychosociale en spirituele problemen die daarmee samenhangen.

Tout patient a droit à des soins palliatifs lorsqu'il se trouve à un stade avancé ou terminal d'une maladie grave, évolutive et mettant en péril le pronostic vital, et ce quelle que soit son espérance de vie.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Financement des acteurs de terrain actif dans le domaine de soins palliatifs.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

***Objectif Opérationnel 03.05***

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir la politique linguistique dans les hôpitaux.

**Description de l'objectif:**

Continuation du soutien à la connaissances langues du personnel dans les hôpitaux généraux, psychiatriques et chroniques bicommunautaires (secteur privé) de la Région bruxelloise. La politique linguistique des institutions de soins est organisée en partenariat avec la «Huis van het Nederlands» et vise une connaissance pratique de la langue dans le milieu hospitalier.

L'accessibilité des soins dans les deux langues officielles est garantie. Chaque hôpital bruxellois agréé par la COCOM doit soumettre un plan de politique linguistique et être en mesure de garantir que l'organisation des services assure un caractère réellement bilingue.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Nombre de subsides octroyés aux hôpitaux.

Elke patiënt heeft recht op palliatieve zorg wanneer hij of zij zich in een gevorderd of terminaal stadium bevindt van een ernstige, evolutieve en levensbedreigende ziekte, ongeacht de levensverwachting

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Financiering van de terreinactoren actief binnen het domein van de palliatieve zorgen.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 03.05***

**Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteunen van het taalbeleid in de ziekenhuizen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Voortzetting van de ondersteuning van de talenkennis van het personeel in de algemene, psychiatrische en chronische bicommunautaire ziekenhuizen (privésector) van het Brussels Gewest. De taalpolitiek van de zorginstellingen wordt georganiseerd in partnerschap met het "Huis van het Nederlands" en beoogt een praktische kennis van de taal in de ziekenhuisomgeving.

De toegankelijkheid van de zorg in de twee officiële talen wordt gewaarborgd. Elk Brussels ziekenhuis dat door de GGC is erkend, moet een taalbeleidsplan indienen en in staat zijn te garanderen dat de organisatie van de diensten een daadwerkelijk tweetalig karakter verzekert.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Aantal toegekende subsidies aan de ziekenhuizen.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:****Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 03.06****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir des acteurs qui prévoient une prise en charge généraliste, intégrée et pluridisciplinaire au public cible («CSSI»).

**Description de l'objectif:**

En lien avec le plan social-santé intégré, des structures sont agréées et financées qui assurent l'intégration des différents besoins.

Un Centre social santé intégré (CSSI) est un acteur de la première ligne de l'aide et des soins à Bruxelles. Il offre aux usagers une prise en charge généraliste, intégrée et pluridisciplinaire, combinant soins de santé somatique, accompagnement psychologique et action sociale.

Le CSSI vise à répondre aux besoins globaux des personnes. Il s'adresse à tous les usagers, indépendamment de leur statut administratif ou de leur assurabilité financière, avec une attention particulière aux publics vulnérables

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Financement et agrément des CSSI.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:****Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 03.06****Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteunen van de actoren die voorzien in een generalistische, geïntegreerde en multidisciplinaire tenlasteneming van het doelpubliek ("GWGC").

**Beschrijving van de doelstelling:**

In verband met het geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan worden structuren erkend en gefinancierd die de integratie van de verschillende behoeften verzekeren.

Een geïntegreerd welzijns- en gezondheidscentrum (GWGC) is een actor van de eerste lijn van de bijstand en de zorg in Brussel. Het biedt aan de gebruikers een generalistische, geïntegreerde en multidisciplinaire tenlasteneming, die somatische gezondheidszorg, psychologische begeleiding en welzijnsactie combineert.

Het GWGC beoogt te beantwoorden aan de globale behoeften van de personen. Het richt zich tot alle gebruikers, ongeacht hun administratief statuut of hun financiële verzekerbaarheid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Financiering en erkenning van de GWGC.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

Allocation de base — Basiallocatie	Secteur — Sector	Services — Diensten
03 001 34 01 3300	CSSI / GWGC	Goujjons

MISSION 03 - PROGRAMME 002:  
SANTÉ – PRÉVENTION

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin d'exécuter la politique de prévention en matière de santé.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
05	293.000	293.000
08	4.086.000	4.112.000
<b>03 002</b>	<b>4.379.000</b>	<b>4.405.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 03 002 05 - Dépenses de fonctionnement**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement spécifiquement liées à la politique en matière de santé: frais découlant d'activités en matière d'études de dépistage payés à des secteurs autres que le secteur des administrations publiques (médecins, ASBL....).

**Poste budgétaire**

**Poste 03 002 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus spécifiquement liées à la prévention: frais de vaccination; luttés contre les assuétudes...

**Objectif Opérationnel 03.07**

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à lutter contre le dopage.

**Description de l'objectif:**

La Commission communautaire commune (Cocom) est compétente en matière de lutte contre le dopage sur le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale. Elle est liée par diverses normes internationales, dont le Code mondial antidopage, qui est le document de base qui harmonise les politiques, règles et règlements antidopage des organisations sportives et des autorités publiques à travers le monde.

C'est dans ce cadre que la Cocom a adopté une ordonnance relative à la promotion de la santé dans

OPDRACHT 03 - PROGRAMMA 002:  
GEZONDHEID - PREVENTIE

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten die nodig zijn om het preventiebeleid inzake gezondheid uit te voeren.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 03 002 05 - Werkingsuitgaven**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven die specifiek verband houden met het gezondheidsbeleid: kosten voortvloeiend uit activiteiten inzake screeningsonderzoek, betaald aan andere sectoren dan de sector van de overheidsadministraties (artsen, vzw's, ...).

**Begrotingspost**

**Post 03 002 08 - Werkingsubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die specifiek verband houden met preventie: kosten voor vaccinatie; bestrijding van verslavingen, ...

**Operationele Doelstelling 03.07**

**Titel van de operationele doelstelling:**

Verderzetten van de strijd tegen doping.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) is bevoegd voor de strijd tegen doping op het tweetalige grondgebied van Brussel-Hoofdstad. Zij is gebonden door verschillende internationale normen, waaronder de Wereldantidopingcode, die het basisdocument is dat het antidopingbeleid, de regels en de reglementen van sportorganisaties en overheidsinstanties wereldwijd harmoniseert.

In dit kader heeft de GGC een ordonnantie aangenomen betreffende de bevordering van de gezondheid in de

la pratique du sport, à l'interdiction du dopage et à sa prévention. Cette norme lui donne pour mission, par le biais de son organisation nationale antidopage (Onado Brussels):

- d'organiser des campagnes d'éducation, d'information et de prévention relatives à la promotion de la santé;
- d'organiser les modalités de la lutte contre le dopage;
- de planifier la répartition des contrôles antidopage.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Nombre de contrôles exécutés.
- Nombre de sessions d'information données.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 03.08**

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Coordonner le programme bruxellois de dépistage des cancers du sein et colorectal.

**Description de l'objectif:**

Les tests de dépistage permettent de détecter des lésions à risque ou précancéreuses ou un cancer avant que tout symptôme ne se manifeste. Une détection précoce de ces lésions permet d'éviter une aggravation de la maladie, des traitements moins lourds, offrant un meilleur pronostic.

Pour certains cancers comme le cancer du sein, le cancer du col de l'utérus et le cancer colorectal, un dépistage systématique pour un groupe cible de la population a un intérêt. Cela signifie que si l'on teste selon les recommandations, toutes les personnes du groupe cible (par exemple les femmes âgées entre 50 et 69 ans pour le cancer du sein), le test permettra de détecter précocement un nombre de cancers et intervenir à un stade plus précoce de la maladie.

Sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale, deux programmes de dépistage sont organisés

sportbeoefening, het verbod op doping en de preventie ervan. Deze norm geeft haar de opdracht, via haar nationale antidopingorganisatie (Onado Brussels):

- om campagnes inzake educatie, informatie en preventie te organiseren met betrekking tot de bevordering van de gezondheid;
- om de modaliteiten van de strijd tegen doping te organiseren;
- om de spreiding van de dopingcontroles te plannen.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- het aantal uitgevoerde controles.
- het aantal gegeven informatiesessies.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 03.08**

**Titel van de operationele doelstelling:**

Coördineren van het Brussels programma voor de opsporing van borstkanker en dikkedarmkanker.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Opsporingstests maken het mogelijk om risicolaesies, voorstadia van kanker of een kanker op te sporen voordat er symptomen optreden. Een vroege opsporing van deze letsels kan een verergering van de ziekte voorkomen, leidt tot minder zware behandelingen en biedt een betere prognose.

Voor bepaalde kankers zoals borstkanker, baarmoederhalskanker en dikkedarmkanker heeft systematische screening voor een doelgroepen van de bevolking een meerwaarde. Dit betekent dat wanneer men test volgens de aanbevelingen, dus alle personen van de doelgroep (bijvoorbeeld vrouwen tussen 50 en 69 jaar voor borstkanker), de test het mogelijk maakt om een aantal kankers in een vroeg stadium op te sporen en de ziekte vroeger te behandelen.

Op het grondgebied van het tweetalige Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden twee

pour le cancer du sein et le cancer colorectal. Ces programmes font l'objet d'une collaboration entre la COCOM, la COCOF, la Communauté flamande et l'ASBL BruPrev. Vivalis et la Communauté flamande allouent des subsides à BruPrev pour organiser les programmes de dépistage du cancer du sein et du cancer du côlon.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Nombre de dépistages.
- Nombre d'invitations.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

***Objectif Opérationnel 03.09***

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à lutter contre le tabagisme.

**Description de l'objectif:**

L'objectif de lutte contre le tabagisme s'inscrit dans la stratégie coordonnée au niveau fédéral et est fixé comme un des objectifs du point focal prévention pour Bruxelles.

Afin d'atteindre cet objectif, Vivalis a notamment en charge le sevrage tabagique.

Par ailleurs, un subside a été octroyé à l'institut Bordet afin de financer un programme d'aide au sevrage tabagique pour un public défavorisé et un public d'étudiant-e-s du secondaire et du supérieur. Nous avons également octroyé des subsides à la Fondation contre la tuberculose et les maladies respiratoires (Belta) pour permettre la formation continue en tabacologie et l'accompagnement des tabacologues.

En concertation avec les acteurs actifs dans la lutte contre le tabagisme, il est également envisagé de travailler à la promotion d'environnements sans tabac et au renforcement de la collaboration entre acteurs sociaux, de la santé et de promotion de la santé.

screeningsprogramma's georganiseerd voor borstkanker en dikkedarmkanker. Deze programma's zijn het resultaat van een samenwerking tussen de GGC, de COCOF, de Vlaamse Gemeenschap en de vzw BruPrev. Vivalis en de Vlaamse Gemeenschap kennen subsidies toe aan BruPrev voor de organisatie van de screeningsprogramma's voor borstkanker en dikkedarmkanker.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- Aantal screenings.
- Aantal uitnodigingen.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 03.09***

**Titel van de operationele doelstelling:**

Verderzetten van de strijd tegen tabaksgebruik.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De doelstelling inzake de strijd tegen tabaksgebruik maakt deel uit van de gecoördineerde strategie op federaal niveau en is vastgelegd als een van de doelstellingen van het preventiepunt voor Brussel.

Om deze doelstelling te bereiken, is Vivalis onder meer belast met rookstopbegeleiding.

Daarnaast werd een subsidie toegekend aan het Instituut Bordet om een programma voor rookstopondersteuning te financieren voor een kansarm publiek en voor studenten uit het secundair en hoger onderwijs. We hebben ook subsidies toegekend aan de Stichting tegen Tuberculose en Respiratoire Ziekten (Belta) om permanente vorming in tabacologie en de begeleiding van tabacologen mogelijk te maken.

In overleg met de actoren die actief zijn in de strijd tegen tabaksgebruik wordt ook overwogen om te werken aan de promotie van rookvrije omgevingen en aan de versterking van de samenwerking tussen sociale actoren, gezondheidsactoren en actoren uit de gezondheidsbevordering.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

***Objectif Opérationnel 03.10*****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à investir dans la surveillance afin de connaître, analyser et suivre l'état de santé.

**Description de l'objectif:**

La surveillance en santé publique consiste à récolter, suivre et analyser les données relatives à la santé, y compris les maladies infectieuses, les risques sanitaires et environnementaux, et l'état de santé général de la population bruxelloise. Elle vise à détecter et suivre l'émergence de maladies potentiellement épidémiques et à surveiller l'évolution des maladies chroniques.

La surveillance est réalisée en collaboration avec des partenaires régionaux, nationaux et internationaux, et implique l'alerte rapide des acteurs compétents en cas de dépassement d'indices pivots prédéfinis.

Les informations collectées permettent les stratégies suivantes:

- Collaboration et coopération: Caractériser et pérenniser les différents types de collaboration et de coopération entre les partenaires régionaux, nationaux et internationaux pour optimiser la surveillance en santé publique sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- Veille sanitaire: Renforcer et développer la veille sanitaire, en surveillant l'émergence de maladies potentiellement épidémiques et l'évolution des maladies chroniques, pour assurer la bonne santé de la population bruxelloise.
- Description épidémiologique: Soutenir la prise de décision en fournissant une description épidémiologique précise et pertinente des données de santé

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 03.10*****Titel van de operationele doelstelling:**

Blijven investeren in toezicht om de gezondheidstoestand te kennen, analyseren en opvolgen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Toezicht op de volksgezondheid omvat de verzameling, opvolging en analyse van gegevens over de volksgezondheid. Die gegevens omvatten ook besmettelijke ziekten, gezondheids- en omgevingsrisico's en de algemene gezondheidstoestand van de Brusselse bevolking. Het toezicht dient om de opkomst van mogelijk epidemische ziekten op te sporen en op te volgen en om toezicht te houden op de ontwikkeling van chronische ziekten.

Het toezicht wordt uitgevoerd in samenwerking met gewestelijke, nationale en internationale partners en houdt in dat de bevoegde actoren snel worden gewaarschuwd als vooraf bepaalde indexen worden overschreden.

De verzamelde informatie maakt de volgende strategieën mogelijk:

- Samenwerking en medewerking: de kenmerken bepalen van de verschillende soorten samenwerking tussen gewestelijke, nationale en internationale partners en die samenwerkingsverbanden bestendigen om het toezicht op de volksgezondheid op het tweetalig grondgebied Brussel-Hoofdstad te optimaliseren.
- Volksgezondheidstoezicht: het gezondheidstoezicht uitbreiden en ontwikkelen, door de opkomst van potentieel epidemische ziekten en de ontwikkeling van chronische ziekten op te volgen, om de goede gezondheid van de Brusselse bevolking te garanderen.
- Epidemiologische beschrijving: de besluitvorming ondersteunen door een nauwkeurige en relevante epidemiologische beschrijving te geven van de verzamelde

collectées, pour permettre une meilleure compréhension des problématiques de santé publique et une réponse adaptée.

- Évaluation des risques et conseils: Analyser les risques sanitaires et environnementaux, fournir des conseils sur les mesures à prendre à la suite d'une évaluation des risques et faciliter l'élaboration de procédures pour une gestion efficace des problèmes de santé.
- Orientation des politiques et interventions: Utiliser les informations collectées grâce à la surveillance pour orienter les politiques de prévention et d'intervention, adapter les stratégies de prévention et améliorer la qualité de vie de la population bruxelloise.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation

***Objectif Opérationnel 03.11***

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Garantir un calendrier vaccinal identique pour tous les enfants.

**Description de l'objectif:**

Depuis la sixième réforme de l'État, les Communautés sont pleinement compétentes pour le financement (éventuel) de l'exécution d'un calendrier vaccinal. Le calendrier de vaccination reprend une liste de vaccins recommandés que les enfants reçoivent à certains âges afin de les protéger de façon optimale contre différentes maladies. Dans ce cadre, Vivalis prend en charge la contribution en matière de vaccination par les médecins privés bruxellois ainsi que dans les hôpitaux bicommunautaires.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

gezondheidsgegevens, om een beter begrip van volksgezondheidsproblemen en een passende reactie mogelijk te maken.

- Beoordeling van risico's en adviezen: gezondheids- en omgevingsrisico's analyseren, adviseren over de te nemen maatregelen na een risicobeoordeling en helpen bij het ontwikkelen van procedures voor een effectief beheer van gezondheidsproblemen.
- Oriëntatie van beleid en interventies: de informatie die wordt verzameld tijdens het toezicht gebruiken, het preventie- en interventiebeleid sturen, preventiestrategieën aanpassen en de levenskwaliteit van de bevolking verbeteren.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 03.11***

**Titel van de operationele doelstelling:**

Voorzien in een identiek vaccinatieprogramma voor kinderen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Sinds de zesde Staatshervorming zijn de Gemeenschappen volledig bevoegd voor de (eventuele) financiering van de uitvoering van een vaccinatieschema. Het vaccinatieschema omvat een lijst van aanbevolen vaccins die kinderen op bepaalde leeftijden krijgen om hen optimaal te beschermen tegen verschillende ziekten. In dit kader staat Vivalis in voor de tegemoetkoming in de vaccinatiekosten bij Brusselse privéartsen evenals in de bicommunautaire ziekenhuizen.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Nombre de vaccins finances.
- Taux de couverture vaccinale.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

MISSION 03 - PROGRAMME 003:  
SANTÉ - SOINS À DOMICILE ET ALTERNATIVES DE SOINS

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin d'exécuter la politique de soins à domicile et les alternatives de soins

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	5.485.000	6.439.000
<b>03 003</b>	<b>5.485.000</b>	<b>6.439.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 03 003 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus spécifiquement liées aux soins à domicile et alternatives de soins de prévention: structure d'appui de première ligne (Brusano), soins à domicile (secteur privé et public).

**Objectif Opérationnel 03.12****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir les acteurs de la première ligne.

**Description de l'objectif:**

La première ligne comprend les acteurs qui offrent, favorisent ou soutiennent des soins généralistes qui répondent à la grande majorité des problèmes rencontrés par les personnes dans le domaine de la santé et du bien-être. Elle fédère différents métiers permettant d'assurer la continuité et la coordination de la prise

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- Aantal gefinancierde vaccins.
- Vaccinatiegraad.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

OPDRACHT 03 - PROGRAMMA 003:  
GEZONDHEID - THUISVERZORGING EN ZORGALTERNATIVEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten inzake de uitvoering van het beleid van thuisverzorging en zorgalternatieven.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING****Begrotingspost**

**Post 03 003 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die specifiek verbonden zijn aan thuiszorg en zorgalternatieven en preventie: eerstelijns ondersteuningsstructuur (Brusano), thuiszorg (private en publieke sector).

**Operationele Doelstelling 03.12****Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteunen van de eerstelijnsactoren.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De eerste lijn omvat de actoren die algemene zorg aanbieden, bevorderen of ondersteunen die tegemoetkomt aan het merendeel van de problemen waarmee personen geconfronteerd worden op het vlak van gezondheid en welzijn. Zij verenigt verschillende beroepen die de continuïteit en de coördinatie van de zorg voor

en charge des citoyens dans leur milieu de vie. Et ce, notamment dans des situations complexes qui nécessitent une collaboration interprofessionnelle.

Afin de mieux répondre aux enjeux de l'organisation de la première ligne d'aide et de soins dans la Région de Bruxelles-Capitale, une structure d'appui, dénommée Brusano, a vu le jour en 2018 sous l'impulsion de la Cocom.

#### Échéance de l'objectif:

Continu.

#### Méthodes et outils de mesure des résultats:

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

#### Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

MISSION 03 - PROGRAMME 004:  
SANTE - SANTE MENTALE

#### Description et mise en contexte du programme

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin d'exécuter la politique spécifiquement liée à la santé mentale.

#### JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	9.825.000	10.162.000
<b>03 004</b>	<b>9.825.000</b>	<b>10.162.000</b>

#### Poste budgétaire

**Poste 03 004 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

#### Justification budgétaire

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus spécifiquement octroyés aux services santé mentale (privé et public) dans le cadre de la politique santé mentale:

burgers in hun leefomgeving verzekeren. Dit geldt in het bijzonder voor complexe situaties die interprofessionele samenwerking vereisen.

Om beter te kunnen inspelen op de uitdagingen van de organisatie van de eerstelijns hulp- en zorgverlening in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, werd in 2018 onder impuls van de GGC een ondersteuningsstructuur opgericht, genaamd Brusano.

#### Deadline van de doelstelling:

Continu.

#### Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

#### Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

OPDRACHT 03 - PROGRAMMA 004:  
GEZONDHEID - GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

#### Beschrijving en context van het programma

Dit programma omvat de kredieten nodig om het beleid inzake geestelijke gezondheid uit te voeren.

#### BUDGETTAIRE VERANTWOORDING

#### Begrotingspost

**Post 03 004 08 - Werkingsubsidies en andere inkomensoverdrachten**

#### Budgettaire verantwoording

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die specifiek worden toegekend aan de diensten geestelijke gezondheidszorg (privé en publiek) in het kader van het beleid inzake geestelijke gezondheid:

**Objectif Opérationnel 03.13****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Promouvoir et organiser une concertation entre les institutions et services psychiatriques.

**Description de l'objectif:**

Rôle de la plateforme en santé mentale:

- promouvoir et organiser une concertation entre les institutions et services psychiatriques qui y exercent leurs activités,
- organiser l'activité de médiation dans le cadre défini par la loi relative aux droits du patient du 22 août 2002 et par ses arrêtés d'exécution (dont l'A.R. du 8 juillet 2003).
- rapprocher les secteurs de la Santé mentale et des Assuétudes
- Travailler à la déstigmatisation de la santé mentale auprès du grand public et l'accessibilité à une information de qualité sur la santé mentale à destination des quatre groupes-cibles, à savoir: les usagers, les proches, les professionnels mais aussi les citoyens au sens large.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Financement de l'acteur agréé.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 03.14****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir des acteurs de terrain qui accueillent, orientent, aident et soignent toute personne qui vit des difficultés psychiques ou psychologiques.

**Description de l'objectif:**

Les services de santé mentale (SSM) proposent de la guidance psychosociale, des consultations psychologiques

**Operationele Doelstelling 03.13****Titel van de operationele doelstelling:**

Bevorderen en organiseren van overleg tussen psychiatische instellingen en diensten

**Beschrijving van de doelstelling:**

Rol van het platform geestelijke gezondheid:

- het bevorderen en organiseren van overleg tussen de instellingen en psychiatische diensten die er hun activiteiten uitoefenen;
- het organiseren van bemiddelingsactiviteiten binnen het kader bepaald door de wet op de rechten van de patiënt van 22 augustus 2002 en de uitvoeringsbesluiten ervan (waaronder het KB van 8 juli 2003);
- het dichter bij elkaar brengen van de sectoren geestelijke gezondheid en verslavingszorg;
- werken aan de destigmatisering van geestelijke gezondheid bij het brede publiek en het verbeteren van de toegankelijkheid tot kwaliteitsvolle informatie over geestelijke gezondheid voor de vier doelgroepen, namelijk: gebruikers, naasten, professionals, maar ook burgers in de brede zin

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Financiering van de erkende instelling

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 03.14****Titel van de operationele doelstelling:**

Het ondersteunen van veldactoren die elke persoon die psychische of psychologische moeilijkheden ervaart ontvangen, oriënteren, helpen en verzorgen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De centra voor geestelijke gezondheidszorg (CGG) bieden psychosociale begeleiding, psychologische en

et psychiatriques, ainsi qu'une permanence d'accueil. Ils ont pour objectif le bien-être psychique de la population vivant, principalement, sur leur territoire.

Ils proposent à toute personne qui en fait la demande:

- une permanence d'accueil;
- des conseils ou une orientation;
- des examens et diagnostics;
- un accompagnement psychosocial ou psychologique;
- un travail thérapeutique;
- un traitement médicamenteux;
- etc.

Les SSM peuvent également proposer des consultations en psychomotricité, logopédie, ergothérapie, pédagogie, etc. Certains disposent d'une équipe spécialisée dans la prise en charge des enfants et des adolescents, qui peuvent y être reçus avec leur famille.

Les SSM organisent ou collaborent également à des activités de prévention auprès de la population et des travailleurs sociaux (information, sensibilisation, éducation et supervisions en santé mentale). Ils peuvent développer des projets spécifiques envers certains groupes cibles, notamment dans des lieux d'accueil de la petite enfance.

#### Échéance de l'objectif:

Continu.

#### Méthodes et outils de mesure des résultats:

Nombre d'acteurs agréés.

#### Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

psychiatriques, evenals een onthaalpermanentie. Zij hebben als doel het psychisch welzijn van de bevolking die voornamelijk op hun grondgebied woont te bevorderen.

Zij bieden aan elke persoon die daarom verzoekt:

- een onthaalpermanentie
- advies of doorverwijzing
- onderzoeken en diagnosestelling;
- psychosociale of psychologische begeleiding;
- therapeutisch werk;
- medicamenteuze behandeling;
- enz.

De CGG kunnen ook consultaties aanbieden in psychomotoriek, logopedie, ergotherapie, pedagogie, enz. Sommige beschikken over een gespecialiseerd team voor de opvang van kinderen en adolescenten, die samen met hun familie kunnen worden ontvangen.

De CGG organiseren of nemen ook deel aan preventieactiviteiten voor de bevolking en sociale werkers (informatie, sensibilisering, educatie en supervisie in geestelijke gezondheid). Zij kunnen specifieke projecten ontwikkelen voor bepaalde doelgroepen, onder meer in opvangplaatsen voor jonge kinderen.

#### Deadline van de doelstelling:

Continu.

#### Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:

Aantal erkende actoren.

#### Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

Allocation de base — Basisallocatie	Secteur — Sector	Services — Diensten
03 004 27 01 4322	Diensten geestelijke gezondheidszorg / Services santé mentale	Ville de Bruxelles / Stad Brussel
03 004 34 03 3300	Diensten geestelijke gezondheidszorg / Services santé mentale	Rivage, Antonin Artaud, Exil, Été

MISSION 03 - PROGRAMME 005:  
SANTÉ - INVESTISSEMENTS

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de financer les investissements des institutions de soins.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
11	103.841.000	91.717.000
<b>03 005</b>	<b>103.841.000</b>	<b>91.717.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 03 005 11 - Subventions d'investissement et autres transferts en capital**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les subventions d'investissement octroyées aux institutions de santé publiques et privé sans but lucratif.

**Objectif Opérationnel 03.15**

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Poursuite de la mise en œuvre des décisions antérieures concernant les investissements dans l'infrastructure des établissements de santé.

**Description de l'objectif:**

L'exécution des décisions prises dans le cadre des investissements dans les infrastructures des législatures précédentes sera faite loyalement.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

L'avancement des projets.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

/

OPDRACHT 03 - PROGRAMMA 005:  
GEZONDHEID - INVESTERINGEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten om de investeringen van zorginstellingen te financieren.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 03 005 11 - Investeringssubsidies en andere kapitaaloverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de investeringssubsidies die worden toegekend aan publieke en private zorginstellingen zonder winstoogmerk.

**Operationele Doelstelling 03.15**

**Titel van de operationele doelstelling:**

Het verder uitvoeren van de beslissingen uit het verleden met betrekking tot investeringen in de infrastructuur van gezondheidsinstellingen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De uitvoering van de beslissingen die in het kader van infrastructuurinvesteringen van vorige legislaturen werden genomen, zal loyaal worden uitgevoerd.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

De voortgang van de projecten.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

/

**Objectif Opérationnel 03.16****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Adoption d'un nouveau calendrier des investissements relatif au financement des infrastructures des hôpitaux et des maisons de soins psychiatriques.

**Description de l'objectif:**

L'ordonnance du 16 mai 2024 relative au financement des infrastructures des hôpitaux et des maisons de soins psychiatriques prévoit l'adoption d'un nouveau calendrier d'investissement afin de faire face aux besoins dans le secteur.

Le calendrier des investissements classe les projets des différentes institutions par ordre de priorité en fonction de leur adéquation avec le plan stratégique régional en matière de soins. Le calendrier dresse la liste des projets programmés dans les dix prochaines années en distinguant les projets envisageables dans les cinq années suivant l'adoption du calendrier et les projets envisageables au-delà. Les projets envisageables dans les cinq années suivant l'adoption du calendrier sont classés avec l'indication de la date de début de l'investissement projetée.

Les futurs plans d'investissement s'inscrivent également dans la perspective d'aligner les infrastructures hospitalières à la réforme programmatique fédérale appelée «réforme-paysage»

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- L'adoption d'un calendrier.
- Le début de l'exécution du nouveau calendrier.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Un calendrier est adopté.

MISSION 03 - PROGRAMME 006:  
SANTÉ - MISE EN ŒUVRE  
DU PLAN SOCIAL INTEGRE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de mettre en œuvre le plan social-santé intégré.

**Operationele Doelstelling 03.16****Titel van de operationele doelstelling:**

Aanneming van een nieuw investeringskalender betreffende de financiering van de infrastructuur van ziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De ordonnantie van 16 mei 2024 betreffende de financiering van de infrastructuur van ziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen voorziet in de goedkeuring van een nieuw investeringskalender om tegemoet te komen aan de behoeften in de sector.

De investeringskalender rangschikt de projecten van de verschillende instellingen in volgorde van prioriteit, op basis van hun afstemming met het regionale strategische zorgplan. De kalender geeft een overzicht van de projecten die in de komende tien jaar zijn gepland, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen projecten die realiseerbaar zijn binnen de vijf jaar na de goedkeuring van de kalender en projecten die daarna in aanmerking komen. De projecten die binnen de vijf jaar na de goedkeuring van de kalender realiseerbaar zijn, worden gerangschikt met vermelding van de geplande startdatum van de investering.

De toekomstige investeringsplannen kaderen eveneens in de ambitie om de ziekenhuisinfrastructuur af te stemmen op de federale programmatische hervorming, de zogenaamde "hervorming ziekenhuislandschap".

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- Goedkeuring van een kalender.
- De start van de uitvoering van de nieuwe Kalender.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Een kalender is goedgekeurd.

OPDRACHT 03 - PROGRAMMA 006:  
GEZONDHEID - UITVOERING VAN HET GEÏNTEGREED  
WELZIJNS-EN GEZONDHEIDSPAN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig voor de uitvoering van het geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan.

JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE	BUDGETTAIRE VERANTWOORDING	
Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	3.896.000	3.896.000
03 006	3.896.000	3.896.000

**Poste budgétaire**

**Poste 03 006 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus spécifiquement dans le cadre du plan social santé intégré et contrats locaux avec des CPAS.

**Objectif Opérationnel 03.17****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à soutenir des CLSS ou autre structure recherchant les mêmes buts.

**Description de l'objectif:**

Dès 2021, les CLSS ont été lancés progressivement. Leur philosophie s'inscrit dans l'objectif d'une meilleure articulation entre les services de première ligne, aussi bien sociaux que sanitaires, et d'un meilleur calibrage de leurs actions en fonction des besoins des résidents du quartier, au niveau social, de la prévention, de la promotion de la santé et au niveau curatif.

Ils visent également à soutenir une dynamique de quartier qui renforce le pouvoir d'agir de ses habitants, que ce soit dans une perspective personnelle ou collective par la création de réseaux d'échange et d'entraide.

Doté d'une méthodologie de travail qui cumule réalisation de diagnostics communautaires, établissement de plans d'actions locaux et coordination par des référentes de quartiers, ce dispositif a actuellement comme objectifs principaux de favoriser l'accès aux services, prévenir la perte de logement, lutter contre l'isolement social et de développer un environnement favorable afin de diminuer les inégalités sociales de santé.

Ceux-ci seront amenés à évoluer, quartier par quartier, selon les problématiques locales, au plus près des besoins des habitants et en fonction de la politique décidée.

**Begrotingspost**

**Post 03 006 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die specifiek verband houden met het geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan en de lokale contracten met OCMW's.

**Operationele Doelstelling 03.17****Titel van de operationele doelstelling:**

Verder ondersteuning bieden aan de LWGC of andere structuren die dezelfde doelstellingen nastreven.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Vanaf 2021 werden de LWGC geleidelijk opgestart. Hun filosofie past binnen de doelstelling om een betere afstemming te realiseren tussen eerstelijnsdiensten, zowel sociaal- als gezondheidsgerelateerd, en om hun acties beter af te stemmen op de behoeften van de wijkbewoners op sociaal vlak, op het vlak van preventie, gezondheidsbevordering en curatieve zorg.

Zij hebben ook tot doel een wijkdynamiek te ondersteunen die het handelingsvermogen van de bewoners versterkt, zowel individueel als collectief, via de creatie van uitwisselings- en solidariteitsnetwerken.

Dit instrument beschikt over een werkmethodologie die bestaat uit het uitvoeren van gemeenschapsdiagnoses, het opstellen van lokale actieplannen en coördinatie door wijkreferenten. De huidige voornaamste doelstellingen zijn het bevorderen van de toegang tot diensten, het voorkomen van verlies van huisvesting, het bestrijden van sociale isolatie en het ontwikkelen van een gunstige leefomgeving om sociale ongelijkheden in gezondheid te verminderen.

Deze doelstellingen zullen wijk per wijk evolueren, afhankelijk van lokale problematieken, zo dicht mogelijk bij de behoeften van de bewoners en in functie van het gevoerde beleid.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Nombre de CLSS financés.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

MISSION 04 - PROGRAMME 001:  
AIDE AUX PERSONNES - SUPPORT DE LA POLITIQUE  
EN MATIERE D'AIDE AUX PERSONNES

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de soutenir la politique générale en matière d'aide aux personnes.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
05	283.000	283.000
08	7.287.000	7.396.000
04 001	7.570.000	7.679.000

**Poste budgétaire****Poste 04 001 05 - Dépenses de fonctionnement****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement spécifiquement liées à la politique en matière d'aide aux personnes: frais d'études, de prestations et les coûts de recouvrement des sanctions administratives dans le cadre du parcours d'accueil et d'honoraires d'avocats dans le cadre de la tutelle sur les CPAS.

**Poste budgétaire****Poste 04 001 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus liées à la politique d'Aide aux personnes:

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Aantal gefinancierde LWGC.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 001:  
BIJSTAND AAN PERSONEN - ONDERSTEUNING VAN  
HET BELEID INZAKE BIJSTAND AAN PERSONEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten ter ondersteuning van het algemeen beleid inzake Bijstand aan Personen.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING****Begrotingspost****Post 04 001 05 - Werkingsuitgaven****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven die specifiek verbonden zijn aan het beleid inzake Bijstand aan Personen: studiekosten, prestatiekosten en de kosten voor de invordering van administratieve sancties in het kader van het opvangtraject, evenals advocatenhonoraria in het kader van het toezicht op de OCMW's.

**Begrotingspost****Post 04 001 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die verband houden met het beleid inzake Bijstand aan Personen:

**Objectif Opérationnel 04.01****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir les projets de lutte contre le non-recours.

**Description de l'objectif:**

La lutte contre le non-recours aux droits et aux soins est un axe transversal des politiques social-santé. Il s'agira de garantir l'effectivité réelle des droits existants, en simplifiant les démarches et en améliorant l'information des publics.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Nombre de projets financés dans le cadre de la lutte contre le non-recours.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 04.02****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir le secteur de l'aide alimentaire

**Description de l'objectif:**

En raison de crises successives (dont la Covid-19 et la crise énergétique, le nombre de DPI et illégaux sur le territoire), la demande d'aide alimentaire a fortement augmenté. Cette aide joue un rôle essentiel dans la sécurité alimentaire des Bruxellois les plus vulnérables.

L'objectif est de soutenir des acteurs qui peuvent donner une aide directe aux Bruxellois.es, ainsi que la concertation et coordination y liée.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Operationele Doelstelling 04.01****Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteunen van de projecten voor de strijd tegen de non-take up van rechten.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De strijd tegen de non take-up van rechten en zorg is een transversale pijler binnen het welzijns-en gezondheidsbeleid. Het zal erom gaan de daadwerkelijke uitoefening van bestaande rechten te waarborgen, door de procedures te vereenvoudigen en de informatieverstrekking aan het publiek te verbeteren.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Aantal gefinancierde projecten in het kader van de strijd tegen de non take-up van rechten.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 04.02****Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteunen van de voedselhulpsector.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Door opeenvolgende crisissen (waaronder Covid-19 en de energiecrisis, het aantal VIB en illegalen op het grondgebied) is de vraag naar voedselhulp sterk toegenomen. Deze hulp speelt een essentiële rol in de voedselzekerheid van de meest kwetsbare Brusselaars.

De doelstelling is om actoren te ondersteunen die directe hulp kunnen bieden aan Brusselaars, evenals het daaraan verbonden overleg en de coördinatie.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Nombre d'acteurs financés.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 04.03****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financement des projets en soutien des agents des CPAS.

**Description de l'objectif:**

L'ERAP-GSOB accompagne les pouvoirs locaux dans le développement des compétences et des expertises de leur personnel, appuyée sur l'organisation de programmes de formation pour un grand nombre de métiers publics et pour tous les niveaux de l'administration. Des milliers d'agents des administrations bruxelloises, y compris les CPAS, suivent chaque année des formations organisées par l'ERAP-GSOB.

La COCOM a soutenu, depuis longtemps, les formations spécifiquement pour les agents des CPAS, à la fois pour des compétences spécifiques (langue) ainsi que pour les formations générales.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Nombre de formations financées.
- Nombre de participants.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Aantal gefinancierde actoren.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 04.03****Titel van de operationele doelstelling:**

Financiering van projecten ter ondersteuning van OCMW-medewerkers.

**Beschrijving van de doelstelling:**

ERAP-GSOB ondersteunt de lokale besturen bij de ontwikkeling van de competenties en expertise van hun personeel, op basis van de organisatie van opleidingsprogramma's voor een groot aantal openbare beroepen en voor alle niveaus van de administratie. Elk jaar volgen duizenden personeelsleden van de Brusselse administraties, waaronder de OCMW's, opleidingen georganiseerd door ERAP-GSOB.

De GGC ondersteunt reeds lange tijd specifieke opleidingen voor OCMW-medewerkers, zowel voor specifieke competenties (zoals taalvaardigheden) als voor algemene opleidingen.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- Aantal gefinancierde Opleidingen.
- Aantal deelnemers.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

MISSION 04 - PROGRAMME 002:  
AIDE AUX PERSONNES - POLITIQUE EN FAVEUR  
DES FAMILLES ET DES PERSONNES AGEES

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de financer le seul projet restant au sein de ce programme: la prise en charge du traitement de certaines maladies sociales, comme l'insuffisance rénale.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	4.000	4.000
04 002	4.000	4.000

**Poste budgétaire**

**Poste 04 002 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus liées à la politique d'Aide aux personnes dans la prise en charge du traitement de certaines maladies sociales.

**Objectif Opérationnel 04.04**

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à prendre en charge le soutien financier du traitement de certaines maladies sociales.

**Description de l'objectif:**

/

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 002:  
BIJSTAND AAN PERSONEN - BELEID TEN VOORDELE  
VAN DE GEZINNEN EN DE BEJAARDEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om het enige overblijvende project binnen dit programma te financieren: de behandeling van bepaalde sociale ziekten, zoals nierinsufficiëntie.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 04 002 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die verband houden met het beleid inzake Bijstand aan Personen bij de behandeling van bepaalde sociale ziekten.

**Operationele Doelstelling 04.04**

**Titel van de operationele doelstelling:**

Verdergaan met het financieel ondersteunen van de behandeling van bepaalde sociale ziekten.

**Beschrijving van de doelstelling:**

/

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

MISSION 04 - PROGRAMME 003:  
AIDE AUX PERSONNES -  
CENTRE D'AIDE AUX PERSONNES

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 003:  
BIJSTAND AAN PERSONEN - CENTRA  
VOOR ALGEMEEN WELZIJNSWERK

### Description et mise en contexte du programme

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de soutenir spécifiquement les centres d'aide aux personnes.

### Beschrijving en context van het programma

Dit programma omvat de kredieten nodig om specifiek de centra voor Bijstand aan Personen te ondersteunen.

### JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE

### BUDGETTAIRE VERANTWOORDING

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	12.342.000	12.257.000
<b>04 003</b>	<b>12.342.000</b>	<b>12.257.000</b>

### Poste budgétaire

**Poste 04 003 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

### Justification budgétaire

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus octroyés aux différents services actifs dans la politique «aide aux personnes»:

- Aide sociale aux justiciables;
- Centres de service social (secteur privé);
- Planning familial (secteur privé);
- Planning familial (secteur public).

### Objectif Opérationnel 04.05

### Intitulé de l'objectif opérationnel:

Soutenir les centres d'aide aux personnes (agréés et/ou non-agréés).

### Description de l'objectif:

Les centres d'aide aux personnes exerçant des missions d'accueil social et de services d'aide aux justiciables sont gérés par Vivalis. Ils regroupent:

- Les centres offrant aux usagers un premier accueil, une analyse de leur situation, une orientation, un accompagnement et un suivi (également appelés «centres offrant un premier accueil social»).
- Les centres offrant une aide sociale et un accompagnement psychologique aux prévenus, détenus, ex-détenus ou libérés conditionnels ainsi qu'à leurs proches (également appelés «services d'aide aux justiciables»).

### Begrotingspost

**Post 04 003 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

### Budgettaire verantwoording

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die worden toegekend aan de verschillende diensten die actief zijn binnen het beleid "Bijstand aan Personen":

- Sociale bijstand aan justitiabelen;
- Centra voor sociale bijstand (private sector);
- Gezinsplanning (private sector);
- Gezinsplanning (publieke sector).

### Operationele Doelstelling 04.05

### Titel van de operationele doelstelling:

Ondersteunen van de centra voor Bijstand aan Personen (erkend en/of niet erkend).

### Beschrijving van de doelstelling:

De centra voor Bijstand aan Personen die opdrachten uitvoeren op het vlak van sociaal onthaal en diensten voor justitiabelen worden beheerd door Vivalis. Zij omvatten:

- De centra die aan gebruikers een eerste onthaal bieden, een analyse van hun situatie, een oriëntering, begeleiding en opvolging (ook "centra voor eerstelijns sociale opvang" genoemd).
- De centra die sociale hulp en psychologische begeleiding bieden aan verdachten, gedetineerden, ex-gedetineerden of voorwaardelijk vrijgelaten personen, evenals aan hun naasten (ook "diensten

Dans le cadre de la prévention du sans-abrisme, des coordinations seront créées avec Bruss’help.

- Les centres de planning, qui proposent aux personnes, couples et familles un accueil, une information et un accompagnement psychologique, social et médical, en matière de vie affective et sexuelle.

**Échéance de l’objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Nombre de services agréés.

**Résultats spécifiques attendus pour l’année X+ 1:**

Seront déterminés après l’approbation de la note d’orientation.

voor justitiabelen” genoemd). In het kader van de preventie van dakloosheid zullen coördinaties worden opgezet met Bruss’Help.

- De centra voor gezinsplanning, die aan personen, koppels en gezinnen onthaal, informatie en psychologische, sociale en medische begeleiding aanbieden op het vlak van relationeel en seksueel leven.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Aantal erkende diensten.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

Allocation de base — Basisallocatie	Secteur — Sector	Services — Diensten
04 004 34 01 3300	Centres d'aide aux personnes / Diensten bijstand aan personen	SASB, PSC/CSP, Mutlib, ss des quartiers, Brabantia, Solidaritas, Abbé Froidure, Maison de quartier, Partenamut, La Porte Verte/ Snijboontje, SeSo, Westland, Mentor Escale, CAP/ CAW Family, Les Amis d'Accompagner, CAPAM, Convivium
04 004 34 03 3300	Centres d'aide aux personnes / Diensten bijstand aan personen	Rosa, Woman'Do
04 004 34 02 3300	Services d'aide aux justiciables / Diensten justitieel welzijnswerk	APO, SASB, FAMD, Rizome

MISSION 04 - PROGRAMME 004:  
AIDE AUX PERSONNES - SANS ABRI

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de soutenir spécifiquement la politique du sans-abrisme.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 004: BIJSTAND  
AAN PERSONEN - THUISLOENZORG

**Beschrijving en context van het programma**

Deze begrotingspost omvat de kredieten nodig om specifiek het beleid inzake dakloosheid te ondersteunen.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d’engagement — Vastleggingskredieten
05	165.000	165.000
08	33.654.000	33.757.000
09	30.132.000	30.132.000
03	2.500.000	2.500.000
04 004	66.451.000	66.554.000

**Poste budgétaire****Poste 04 004 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus octroyés aux différents services actifs dans la politique «sans-abrisme»:

- Des services agréés;
- Des projets novateurs;
- Des subsides pluriannuels;
- Des activités non agréées;

Les acteurs financés sont des CPAS ainsi que des ASBL.

**Poste budgétaire****Poste 04 004 09 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus neutralisés en SEC au sein de la COCOM****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dotations octroyées par la COCOM au New Samusocial et à Bruss'Help.

Bruss'Help deviendra le coordinateur du secteur sans-abrisme en s'appuyant sur le New Samusocial et son expertise, dans le dialogue permanent avec les opérateurs, les administrations, les acteurs politiques et les personnes directement concernées. À cette fin il sera renforcé pour pouvoir assumer réellement la coordination du Brussels Deal et du secteur historique «sans abris». Cette coordination est nécessaire pour avoir une gestion cohérente des actions de terrain et répondre aux nouveaux défis et phénomènes sociétaux (addictions, drogue, éloignement des dispositifs existants, lien avec le logement, la prévention du sans-abrisme de façon coordonnée avec les secteurs hospitaliers, prisons, aide à la jeunesse...) notamment, mais aussi pour coordonner les actions au niveau des occupations temporaires encadrées collectives ou individuelles, dans l'optique d'une sortie du sans-abrisme adaptée à la situation individuelle du sans-abri en étroite collaboration avec les acteurs, dont le New Samusocial.

**Poste budgétaire****Poste 04 004 05 - Dépenses de fonctionnement****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement spécifiquement liées à la politique du sans-abrisme: frais d'avocats ou d'autres frais d'honoraires.

**Begrotingspost****Post 04 004 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten die worden toegekend aan de verschillende diensten die actief zijn binnen het beleid "dakloosheid":

- Erkende diensten
- Innovatieve projecten;
- Meerjarige subsidies;
- Niet-erkende activiteiten;

De gefinancierde actoren zijn OCMW's evenals vzw's.

**Begrotingspost****Post 04 004 09 - ESR-geneutraliseerde werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten binnen de GGC****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de dotaties die door de GGC worden toegekend aan New Samusocial en Bruss'Help.

Bruss'Help zal de coördinator worden van de daklozensector, daarbij steunend op New Samusocial en zijn expertise, in permanente dialoog met de operatoren, de administraties, de politieke actoren en de rechtstreeks betrokken personen. Daartoe zal het versterkt worden om daadwerkelijk de coördinatie van de Brussels Deal en van de historische "daklozensector" op zich te kunnen nemen. Deze coördinatie is noodzakelijk om een coherente beheersing van de terreinacties te waarborgen en te kunnen beantwoorden aan nieuwe uitdagingen en maatschappelijke fenomenen (verslavingen, drugsproblematiek, afstand tot bestaande voorzieningen, link met huisvesting, preventie van dakloosheid op een gecoördineerde manier met de ziekenhuissector, gevangenis, jeugdhulp, ...), maar ook om de acties te coördineren op het vlak van begeleide tijdelijke bezettingen, collectief of individueel, met het oog op een uitweg uit dakloosheid die aangepast is aan de individuele situatie van de dakloze persoon, in nauwe samenwerking met de actoren, waaronder New Samusocial.

**Begrotingspost****Post 04 004 05 - Werkingskosten****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven die specifiek verbonden zijn aan het beleid inzake dakloosheid: advocatenkosten of andere erelonen.

**Poste budgétaire****Poste 04 004 03 - Provisions****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les provisions en lien avec la politique «Sans-abrisme» afin de soutenir des nouvelles initiatives du Collège réuni dans le but de sortir la problématique du sans-abrisme d'une gestion de crise et d'évoluer vers une politique plus proactive et plus agile.

**Objectif Opérationnel 04.06****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financier l'ASBL de droit public New Samusocial sur la base du cadre réglementaire ainsi que sur la base du contrat de gestion.

**Description de l'objectif:**

L'ASBL de droit public New Samusocial a été créée via l'ordonnance du 14 juin 2018 relative à l'aide d'urgence et à l'insertion des personnes sans abri.

Les missions définies par l'ordonnance sont les suivantes:

- Article 56: Le New Samusocial est chargé de la mise en œuvre des missions d'hébergement d'urgence telles que définies aux articles 5, 6, 7 et 8 de la présente ordonnance.
- Article 57: Dans le cadre des missions d'hébergement d'urgence, le New Samusocial est chargé:
  - 1° de l'accueil et l'hébergement des personnes sans abri qui lui sont adressées par le dispatching du coordinateur des dispositifs d'urgence et des dispositifs d'insertion;
  - 2° de collecter et encoder les données d'identification des personnes sans abri hébergées dans le réseau des dossiers sociaux conformément aux articles 81 et 82;
  - 3° d'orienter et d'accompagner les personnes sans abri hébergées vers Bruss'Help;
  - 4° de participer aux concertations organisées dans le cadre de l'accompagnement des personnes sans abri et du travail de réseau.

Le contrat de gestion actuel reprend les missions suivantes:

L'ASBL New Samusocial est chargée de l'accueil et de l'hébergement des personnes sans abri selon les modalités suivantes:

**Begrotingspost****Post 04 004 03 - Provisies****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de provisies in verband met het beleid "dakloosheid", met als doel nieuwe initiatieven van het Verenigd College te ondersteunen, teneinde de problematiek van dakloosheid uit een crisisbeheer te halen en te evolueren naar een meer proactief en wendbaar beleid.

**Operationele Doelstelling 04.06****Titel van de operationele doelstelling:**

Financieren van de vzw van publiek recht New Samusocial op basis van het regelgevend kader evenals op basis van het beheerscontract.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De publiekrechtelijke vzw New Samusocial werd opgericht via de ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van Daklozen.

De opdrachten die in de ordonnantie zijn gedefinieerd, zijn de volgende:

- Art. 56. De New Samusocial is belast met de uitvoering van opdrachten inzake noodopvang, zoals bepaald in de artikelen 5, 6, 7 en 8 van onderhavige ordonnantie.
- Art. 57. In het kader van de opdrachten inzake noodopvang is de New Samusocial belast met:
  - 1° het opvangen en onderbrengen van daklozen die via de dispatching van de coördinator van noodhulp- en inschakelingsvoorzieningen naar de New Samusocial worden doorverwezen;
  - 2° het verzamelen en coderen van de identificatiegegevens van de ondergebrachte daklozen in het netwerk van de sociale dossiers, in overeenstemming met de artikelen 81 en 82;
  - 3° het doorverwijzen en begeleiden van de ondergebrachte daklozen naar Bruss'Help;
  - 4° het deelnemen aan overlegvergaderingen die georganiseerd worden in het kader van de begeleiding van daklozen en van netwerking.

Het huidige beheerscontract herneemt de volgende opdrachten:

De vzw New Samusocial is belast met de opvang en tijdelijke huisvesting van daklozen volgens deze bepalingen:

- héberger du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022, 24 h/24 h, 540 personnes sans-abri;
- organiser à certaines périodes de l'année une capacité d'hébergement supplémentaire «buffer», 12 h/24 h (de 20 h à 8 h), ces places étant activables en fonction des besoins au sein de centres ouverts 24 h/24 h.

L'ASBL New Samusocial est chargée d'effectuer des missions d'urgence et d'insertion dans le cadre de ses maraudes et de son travail de rue.

L'ASBL New Samusocial est chargée d'une mission d'insertion en faveur des jeunes sans-abri de 18 à 25 ans qui présentent une problématique d'addiction ou de souffrance psychologique ou psychiatrique.

Des missions complémentaires peuvent être confiées à l'ASBL New Samusocial par la Cocom, après approbation du conseil d'administration de l'ASBL. Ces missions font l'objet de subventions facultatives octroyées par le Collège réuni, sous réserve des crédits budgétaires disponibles.

#### **Échéance de l'objectif:**

Un nouveau Contrat de Gestion sera établi reprenant l'ensemble des missions des deux secteurs «sans-abrisme historique et Brussels Deal» afin de garantir la cohésion de la gestion du secteur.

Bruss'Help et le NSS renforcent leur collaboration, en mobilisant leurs expertises respectives afin de sortir la problématique du sans-abrisme d'une gestion de crise et d'évoluer vers une politique plus proactive et plus agile.

#### **Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Etablissement d'un nouveau contrat de gestion.

#### **Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Octroyées.

#### ***Objectif Opérationnel 04.07***

#### **Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financier l'ASBL de droit public Bruss'Help sur la base du cadre réglementaire ainsi que sur la base du contrat de gestion.

- van 1 januari tot en met 31 december 2022 24 uur per dag opvang bieden aan 540 daklozen;
- in bepaalde perioden van het jaar bijkomende buffercapaciteit organiseren, met 12 uur opvang per dag (van 20.00 tot 8.00 uur). Die plaatsen kunnen naargelang van de behoeften geactiveerd worden in de centra die 24 uur per dag open zijn.

De vzw New Samusocial is belast met het uitvoeren van noodopdrachten en de opdrachten rond inschakeling in het kader van de daklozenronde en het straathoekwerk.

De vzw New Samusocial is belast met een opdracht van inschakeling van dakloze jongeren van 18 tot 25 jaar met een drugsverslaving of psychologische of psychiatrische problemen.

Aan de vzw New Samusocial kunnen aanvullende opdrachten worden toevertrouwd door de GGC, na goedkeuring door de raad van bestuur van de vzw. Deze opdrachten maken het voorwerp uit van facultatieve subsidies die worden toegekend door het Verenigd College, onder voorbehoud van de beschikbare begrotingskredieten.

#### **Deadline van de doelstelling:**

Er zal een nieuwe beheersovereenkomst worden opgesteld waarin alle opdrachten van de twee sectoren "historische dakloosheid" en "Brussels Deal" worden opgenomen, met als doel de samenhang in het sectorbeheer te waarborgen.

Bruss'Help en het NSS versterken hun samenwerking door hun respectieve expertise te mobiliseren om de problematiek van dakloosheid uit een crisisbeheer te halen en te evolueren naar een meer proactief en wendbaar beleid.

#### **Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Opstelling van een nieuwe beheersovereenkomst.

#### **Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Toegekend.

#### ***Operationele Doelstelling 04.07***

#### **Titel van de operationele doelstelling:**

Financieren van de vzw van publiek recht Bruss'Help op basis van het regelgevend kader evenals op basis van het beheerscontract.

**Description de l'objectif:**

L'ASBL de droit public Bruss'Help a été créée via l'ordonnance du 14 juin 2018 relative à l'aide d'urgence et à l'insertion des personnes sans abri.

Les missions définies par l'ordonnance sont les suivantes:

- Article 62: Bruss'Help est chargé de coordonner les dispositifs d'aide d'urgence et les dispositifs d'insertion, ainsi que de mener des études et des analyses sur la problématique du sans-abrisme à Bruxelles.
- Article 63: Dans le cadre des missions de coordination des dispositifs d'aide d'urgence, Bruss'Help est chargé de:
  - 1° l'organisation et la mise en place d'une équipe chargée de recueillir les appels signalant des personnes sans abri, la gestion du numéro d'appel d'urgence sociale visé à l'article 4, et l'envoi des services de travail de rue pour offrir une solution d'urgence aux personnes sans abri;
  - 2° la coordination des dispositifs d'aide d'urgence et l'orientation des personnes sans abri vers ces dispositifs en fonction des besoins de la personne sans abri et des places disponibles;
  - 3° l'organisation de la coordination visée à l'article 86, § 2;
  - 4° l'encodage des données objectives d'identification des personnes sans abri dans le réseau des dossiers sociaux conformément aux dispositions contenues à la section 3 du chapitre 3;
  - 5° l'organisation du Comité de coordination visé à l'article 86, § 1<sup>er</sup>.
- Article 64: Dans le cadre des missions de coordination des dispositifs d'insertion, Bruss'Help est chargé de:
  - 1° l'encodage dans le dossier social des demandes d'accès à un dispositif d'insertion ainsi que l'identification des besoins des personnes sans abri et des personnes en besoin de guidance orientées par des centres;
  - 2° la coordination des dispositifs d'insertion et l'orientation des personnes sans abri ou en besoin de guidance vers un dispositif d'insertion;
  - 3° l'orientation des personnes sans abri ou en besoin de guidance vers des aides ou des organismes organisés par la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune, la Commission communautaire française, la Communauté française, la Communauté flamande ou d'autres autorités compétentes;

**Beschrijving van de doelstelling:**

De publiekrechtelijke vzw Bruss'Help werd opgericht via de ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen.

De opdrachten die in de ordonnantie zijn gedefinieerd, zijn de volgende:

- Art. 62. Bruss'Help heeft de taak om de noodopvang- en inschakelingsvoorzieningen te coördineren en ook studies en onderzoeken over de problematiek van dakloosheid in Brussel te verrichten.
- Art. 63. In het kader van de coördinatieopdrachten voor de noodopvangvoorzieningen heeft Bruss'Help de taak om:
  - 1° een team op touw te zetten en te organiseren dat als opdracht heeft om de oproepen voor het signaleren van daklozen te beantwoorden, het sociale noodoproepnummer bedoeld in artikel 4 te beheren en straathoekwerkdiensten op pad te sturen om een noodoplossing aan daklozen te bieden;
  - 2° de noodhulpvoorzieningen te coördineren en daklozen naar deze voorzieningen afhankelijk van de behoeften van de dakloze en van de beschikbare plaatsen door te verwijzen;
  - 3° de in artikel 86, § 2, bedoelde coördinatie te organiseren;
  - 4° de objectieve identificatiegegevens van de daklozen in het netwerk van de sociale dossiers in overeenstemming met de bepalingen van afdeling 3 van hoofdstuk 3 in te voeren;
  - 5° het in artikel 86, § 1, bedoelde Coördinatiecomité te organiseren.
- Art. 64. In het kader van de coördinatieopdrachten voor de inschakelingsvoorzieningen heeft Bruss'Help de taak om:
  - 1° in het sociaal dossier toegangsaanvragen voor een inschakelingsvoorziening in te voeren en ook behoeften te identificeren van daklozen en begeleidingsbehoefteigen die door centra doorverwezen zijn;
  - 2° inschakelingsvoorzieningen te coördineren en daklozen of begeleidingsbehoefteigen naar een inschakelingsvoorziening door te verwijzen;
  - 3° daklozen of begeleidingsbehoefteigen naar de steunmaatregelen of instellingen door te verwijzen die georganiseerd worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap of andere bevoegde autoriteiten;

- 4° l'orientation des personnes sans abri ou en besoin de guidance vers le centre public d'action sociale compétent;
  - 5° l'organisation de la coordination visée à l'article 86, § 3;
  - 6° l'organisation du Comité de coordination visé à l'article 86, § 1<sup>er</sup>.
- Article 65: Dans le cadre de l'élaboration d'études et d'analyses sur la problématique du sans-abrisme, Bruss'Help est chargé de:
- 1° la mise en place de la concertation visée à l'article 89, 6° et 7°;
  - 2° l'élaboration d'outils statistiques destinés à connaître le nombre et les caractéristiques des personnes sans abri présentes sur le territoire bilingue de la Région de Bruxelles-Capitale et à améliorer les dispositifs d'aide d'urgence et d'insertion, en y intégrant la dimension de genre;
  - 3° l'information des centres quant aux changements légaux et administratifs en matière de prise en charge du sans-abrisme;
  - 4° soutenir le développement d'initiatives de prospection de logements stables au profit des centres qui pourront proposer des solutions de logement aux personnes sans abri;
  - 5° mener des actions d'information et de sensibilisation sur la problématique du sans-abrisme.

Un nouveau Contrat de Gestion sera établi reprenant l'ensemble des missions des 2 secteurs «sans-abrisme historique et Brussels Deal» afin de garantir la cohésion de la gestion du secteur.

Bruss'Help et le NSS renforcent leur collaboration, en mobilisant leurs expertises respectives afin de sortir la problématique du sans-abrisme d'une gestion de crise et d'évoluer vers une politique plus proactive et plus agile.

#### **Échéance de l'objectif:**

Continu.

#### **Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Etablissement d'un nouveau contrat de gestion.

#### **Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

- 4° de dakloze of de persoon die begeleiding nodig heeft naar het bevoegde openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door te verwijzen;
  - 5° de in artikel 86, § 3, bedoelde coördinatie te organiseren;
  - 6° het in artikel 86, § 1, bedoelde Coördinatiecomité te organiseren.
- In het kader van de uitwerking van onderzoeken en analyses over de problematiek van de dakloosheid is Bruss'Help belast met:
- 1° het tot stand brengen van het overleg bedoeld in artikel 89, 6° en 7°;
  - 2° de uitwerking van statistische instrumenten om het aantal en de kenmerken te kennen van de daklozen op het grondgebied van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en om de noodhulp- en inschakelingsvoorzieningen te verbeteren, met integratie van de genderdimensie;
  - 3° het verstrekken van informatie aan de centra over wettelijke en administratieve wijzigingen met betrekking tot de begeleiding van dakloosheid;
  - 4° het steunen van de ontwikkeling van initiatieven voor de prospectie van stabiele woningen ten behoeve van de centra die aan daklozen woonoplossingen zullen kunnen aanbieden;
  - 5° het voeren van informatie- en sensibiliseringsacties over de dakloosheidsproblematiek.

Er zal een nieuwe beheersovereenkomst worden opgesteld waarin alle opdrachten van de twee sectoren "historische dakloosheid" en "Brussels Deal" worden opgenomen, met als doel de samenhang van het sectorbeheer te waarborgen.

Bruss'Help en het NSS versterken hun samenwerking door hun respectieve expertise te mobiliseren om de problematiek van dakloosheid uit een crisisbeheer te halen en te evolueren naar een meer proactief en wendbaar beleid.

#### **Deadline van de doelstelling:**

Continu.

#### **Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Opstelling van een nieuwe beheersovereenkomst.

#### **Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Objectif Opérationnel 04.08****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à soutenir des projets novateurs et/ou non-agrétés.

**Description de l'objectif:**

Le secteur sans-abrisme connaît une évolution continue, partiellement inspiré par des initiatives innovantes ainsi qu'en tant que réponse nécessaire sur des nouvelles problématiques, souvent en combinaison avec des troubles multiples (santé mentale, assuétudes). Il s'avère nécessaire de soutenir aussi des autres activités telles que celles définies par l'ordonnance du 14 juin 2018 relative à l'aide d'urgence et à l'insertion des personnes sans abri, il s'agit des:

- Nouvelles formes d'hébergement (p.e. HCAN);
- Soutien aux acteurs via des fédérations;
- Des liens avec les politiques de logement;
- Des projets qui visent des réponses à des situations spécifiques;
- La prévention et la lutte contre les assuétudes et l'accès aux soins de santé de base;
- Des liens avec la politique de prévention.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

L'octroi des subsides facultatifs aux projets qui répondent aux besoins.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 04.09****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financer et soutenir les services agréés dans le secteur du sans-abrisme.

**Operationele Doelstelling 04.08****Titel van de operationele doelstelling:**

Het verder ondersteunen van innovatieve en/of niet erkende projecten.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De daklozensector kent een voortdurende evolutie, deels geïnspireerd door innovatieve initiatieven en als noodzakelijke reactie op nieuwe problematieken, vaak in combinatie met meervoudige problematieken (geestelijke gezondheid, verslavingen). Het is noodzakelijk ook andere activiteiten te ondersteunen zoals die gedefinieerd in de ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen, namelijk:

- Nieuwe vormen van huisvesting (bijv. OCBZ)
- Ondersteuning van actoren via federaties;
- Verbindingen met het huisvestingsbeleid;
- Projecten die gericht zijn op antwoorden op specifieke situaties;
- Preventie en bestrijding van verslavingen en toegang tot basisgezondheidszorg;
- Verbindingen met het preventiebeleid

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

De toekenning van facultatieve subsidies aan projecten die een antwoord bieden op de noden.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 04.09****Titel van de operationele doelstelling:**

Financieren en ondersteunen van erkende diensten in de daklozensector.

**Description de l'objectif:**

Organiser et exécuter le financement des services agréés afin qu'ils puissent exécuter les missions en respectant les différentes normes reprises dans la base légale (Ordonnance du 14 juin 2018 et l'arrêté d'exécution du Collège réuni du mai 2019) relatif à l'agrément et au mode de subventionnement des centres d'aide d'urgence et d'insertion.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Financement des services, afin de pouvoir atteindre, d'une manière qualitative la gestion des nombres de dossiers/lits/places agréés.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Het organiseren en uitvoeren van de financiering van erkende diensten zodat zij hun opdrachten kunnen uitvoeren met naleving van de verschillende normen die zijn opgenomen in de wettelijke basis (ordonnantie van 14 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van het Verenigd College van mei 2019) betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van centra voor noodhulp en herinschakeling.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Financiering van de diensten, om op een kwalitatieve manier het beheer van het aantal dossiers/bedden/plaatsen waarvoor erkenning is toegekend te kunnen realiseren.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

Allocation de base — Basisallocatie	Secteur — Sector	Services — Diensten	Information complémentaire — Bijkomende informatie
04 004 27 01 4352	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	OCMW/CPAS Brussel/Bruuxelles & St-Gilles/Sint-Gillis	160 dossiers
04 004 27 02 4352	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	OCMW St-Jans-Molenbeek / CPAS Molenbeek St-Jean	55 plaatsen / Places
04 004 34 01 3300	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	Ariane, Pierre d'Angle/Hoeksteen (Urgence)	78 bedden / lits
04 004 34 02 3300	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	Open Deur/Porte Ouverte, Talita, Escale/Onderweg, Yemaya, Refuge, Pag-Asa, Foyers d'accueil/Haard & Vrede	166 plaatsen / places
04 004 34 03 3300	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	Maraudes Diogenes, Alias, Infirmiers de Rue/Straatverpleegers.	2198 - 2600 rencontres / ontmoetingen
04 004 34 04 3300	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	Le Nouveau 150, Pag-Asa, L'Ilot/'t Eilandje, Huis van Vrede, Fami-Home, Escale/Onderweg, Lhiving, Un Toit à Soi, Leger des Heils/Armée du Salut, Aprèstoe	790 dossiers
04 004 34 06 3300	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	Jamais Sans Toit, L'Ilot/'t Eilandje, Macadam, Hobo, Bij Ons/Chez Nous, DoucheFlux, Source-La Rencontre, Petits Riens/Spullenhulp, La Fontaine, Espace-social, Montfort	792 plaatsen / places
04 004 34 07 3300	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	Diogenes	56 plaatsen / places
04 004 38 01 3132	Urgence & insertion / Noodhulp & herinschakeling	SMES, Antonin Artaud, Infirmiers de Rue/Straatverpleegers, Dune, Doucheflux	240 plaatsen / places

MISSION 04 - PROGRAMME 005:  
AIDE AUX PERSONNES - POLITIQUE EN  
FAVEUR DES PERSONNES HANDICAPÉES

#### Description et mise en contexte du programme

Ce programme ne reprend plus de crédits, depuis le transfert de la matière à Iriscare.

#### Poste budgétaire

**Poste 04 005 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

#### Justification budgétaire

Aucun budget n'est prévu pour ce poste budgétaire en 2026.

MISSION 04 - PROGRAMME 006:  
AIDE AUX PERSONNES -  
CENTRES PUBLICS D'AIDE SOCIALE

#### Description et mise en contexte du programme

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de soutenir spécifiquement les CPAS ainsi que des politiques y liées.

#### JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	42.442.000	42.442.000
<b>04 006</b>	<b>42.442.000</b>	<b>42.442.000</b>

#### Poste budgétaire

**Poste 04 006 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

#### Justification budgétaire

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus octroyés aux CPAS dans le cadre du fonds spéciale de l'action sociale, des services (privés et publics) de médiation de dettes.

#### Objectif Opérationnel 04.10

#### Intitulé de l'objectif opérationnel:

Le Fonds spécial de l'aide sociale.

#### Description de l'objectif:

Le Fonds spécial de l'aide sociale consiste en une dotation régionale annuelle versée à Vivalis qui, à son tour,

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 005: BIJSTAND  
AAN PERSONEN - BELEID TEN VOORDELE  
VAN DE GEHANDICAPET PERSONEN

#### Beschrijving en context van het programma

Dit programma bevat geen kredieten meer sinds de overdracht van de bevoegdheid aan Iriscare.

#### Begrotingspost

**Post 04 005 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

#### Budgettaire verantwoording

Er is geen budget voor deze post voorzien voor 2026.

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 006:  
BIJSTAND AAN PERSONEN - OPENBARE  
CENTRA VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIN

#### Beschrijving en context van het programma

Dit programma omvat de kredieten nodig om specifiek de OCMW's en daaraan verbonden beleidsdomeinen te ondersteunen.

#### BUDGETTAIRE VERANTWOORDING

#### Begrotingspost

**Post 04 006 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

#### Budgettaire verantwoording

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten die worden toegekend aan de OCMW's in het kader van het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn, evenals aan de diensten voor schuldbemiddeling (privé en publiek).

#### Operationele Doelstelling 04.10

#### Titel van de operationele doelstelling:

Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn.

#### Beschrijving van de doelstelling:

Het Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn bestaat uit een jaarlijkse gewestelijke dotatie die aan

finance les 19 CPAS. Celle-ci a pour but de permettre aux CPAS de remplir leurs missions à l'égard des citoyen-ne-s bruxellois-e-s et de les aider.

Ce fonds est partagé conformément aux règles prévues dans l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 27 juillet 2017 fixant les règles de répartition de la dotation générale aux communes et aux CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale à partir de l'année 2017.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

***Objectif Opérationnel 04.11***

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer à soutenir la coordination sociale.

**Description de l'objectif:**

La coordination sociale trouve sa base légale aux articles 45<sup>ter</sup>, 5° et 62 de la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'action sociale.

La coordination sociale est assurée par le CPAS de la commune et met en évidence la concertation entre les acteurs publics et privés de l'aide sociale et de la santé. Ceux-ci se réunissent afin d'identifier, aligner et coordonner les actions. Ces actions portent sur des sujets dont la portée dépasse généralement les compétences de chacun des acteurs. Il s'agit:

- d'actions de prévention et de lutte contre la pauvreté et la précarité, l'exclusion sociale et le non-recours aux droits;
- d'actions visant à promouvoir la santé et «action sociale»;

Vivalis wordt gestort, die op zijn beurt de 19 OCMW's financiert. Dit fonds heeft tot doel de OCMW's in staat te stellen hun opdrachten ten aanzien van de Brusselse burgers te vervullen en hen te ondersteunen.

Dit fonds wordt verdeeld overeenkomstig de regels voorzien in de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 27 juli 2017 tot vaststelling van de verdeelregels van de algemene dotatie aan de gemeenten en de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vanaf het jaar 2017.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 04.11***

**Titel van de operationele doelstelling:**

Het verder ondersteunen van de sociale coördinatie.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De sociale coördinatie vindt haar wettelijke basis in de artikelen 45<sup>ter</sup>, 5° en 62 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De sociale coördinatie wordt verzekerd door het OCMW van de gemeente en benadrukt het overleg tussen publieke en private actoren van sociale hulp en gezondheidszorg. Deze komen samen om acties te identificeren, op elkaar af te stemmen en te coördineren. Deze acties hebben betrekking op thema's waarvan de draagwijdte doorgaans de bevoegdheden van elke individuele actor overstijgt. Het gaat om:

- acties ter preventie en bestrijding van armoede en precariteit, sociale uitsluiting en de non-take up van rechten;
- acties ter bevordering van gezondheid en sociale actie;

- d'actions visant à lutter contre les inégalités sur le plan de l'action sociale et de la santé.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

***Objectif Opérationnel 04.12***

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financer des services de médiation de dettes.

**Description de l'objectif:**

Toute personne qui traverse des difficultés financières ou qui fait face à des dettes, peut faire appel à un service de médiation de dettes. Celui-ci l'aidera à assainir sa situation financière en l'accompagnant dans différentes démarches

Concrètement, le médiateur de dettes:

- Etablit une liste des revenus et dettes de la personne.
- Détermine, sur la base des revenus et dépenses, le montant qui peut être consacré mensuellement au remboursement des dettes.
- Fait office d'intermédiaire avec les créanciers.
- Etablit un plan de remboursement.
- Négocie des délais de paiement et des réductions d'intérêts.
- Entame une procédure judiciaire de règlement collectif de dettes si aucune autre solution n'a pu être trouvée.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

- acties ter bestrijding van ongelijkheden op het vlak van maatschappelijk welzijn en gezondheid.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

***Operationele Doelstelling 04.12***

**Titel van de operationele doelstelling:**

Financieren van diensten voor schuldbemiddeling.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Iedere persoon die financiële moeilijkheden ondervindt of met schulden wordt geconfronteerd, kan een beroep doen op een dienst voor schuldbemiddeling. Deze dienst helpt om de financiële situatie te saneren door begeleiding te bieden bij verschillende stappen.

Concreet doet de schuldbemiddelaar het volgende:

- stelt een overzicht op van de inkomsten en schulden van de persoon;
- bepaalt, op basis van inkomsten en uitgaven, het bedrag dat maandelijks kan worden besteed aan de terugbetaling van schulden;
- treedt op als tussenpersoon met de schuldeisers;
- stelt een terugbetalingsplan op;
- onderhandelt over betalingsuitstel en verminderingen van intresten;
- start een gerechtelijke procedure van collectieve schuldenregeling indien geen andere oplossing gevonden kan worden.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

- Nombre d'agrément pour des services privés (ASBL).
- Octroi annuel des subsides aux CPAS et services agréés.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Objectif Opérationnel 04.13****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir la fédération des CPAS.

**Description de l'objectif:**

La Fédération des CPAS bruxellois de Brulocalis défend les intérêts des Centres Publics d'Action Sociale des 19 communes bruxelloises et joue ainsi un rôle important dans la coordination des politiques des CPAS.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

L'octroi d'un subside annuel à Brulocalis.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

MISSION 04 - PROGRAMME 007:  
AIDE AUX PERSONNES - Investissements

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de financer les investissements des institutions d'aide aux personnes.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

- Aantal erkenningen voor private diensten (vzw's)
- Jaarlijkse toekenning van subsidies aan OCMW's en erkende diensten.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Operationele Doelstelling 04.13****Titel van de operationele doelstelling:**

Ondersteunen van de federatie van de OCMW's

**Beschrijving van de doelstelling:**

De Federatie van Brusselse OCMW's van Brulocalis verdedigt de belangen van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van de 19 Brusselse gemeenten en speelt aldus een belangrijke rol in de coördinatie van het OCMW-beleid.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Toekenning van een jaarlijkse subsidie aan Brulocalis.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 007:  
BIJSTAND AAN PERSONEN - INVESTERINGEN

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om de investeringen van de instellingen voor Bijstand aan Personen te financieren.

JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE	BUDGETTAIRE VERANTWOORDING	
Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
11	9.402.000	5.010.000
<b>04 007</b>	<b>9.402.000</b>	<b>5.010.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 04 007 11 - Subventions d'investissement et autres transferts en capital**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les subventions d'investissement octroyées aux institutions publics et privées sans but lucratif qui relèvent de la politique relative à l'aide aux personnes.

**Objectif Opérationnel 04.14****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Poursuite de la mise en œuvre des décisions antérieures concernant les investissements dans l'infrastructure des institutions d'aide aux personnes.

**Description de l'objectif:**

L'exécution des décisions prises au cours des législatures précédentes et dans le cadre des investissements dans les infrastructures sera faite loyalement.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

L'avancement des projets.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

/

MISSION 04 - PROGRAMME 008:  
AIDE AUX PERSONNES - CONTRÔLE DES FILMS

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin d'assumer la compétence du contrôle des films

**Begrotingspost**

**Post 04 007 11 - Investeringsubsidies en andere kapitaaloverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de investeringsubsidies die worden toegekend aan publieke en private instellingen zonder winstoogmerk die onder het beleid inzake hulp aan personen vallen.

**Operationele Doelstelling 04.14****Titel van de operationele doelstelling:**

Het verder uitvoeren van de beslissingen uit het verleden met betrekking tot investeringen in de infrastructuur van welzijnsinstellingen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

De uitvoering van de beslissingen die tijdens vorige legislatures werden genomen in het kader van infrastructuurinvesteringen zal loyaal worden uitgevoerd.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

De vooruitgang van de projecten.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

/

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 008:  
BIJSTAND AAN PERSONEN - FILMCONTROLE

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om de bevoegdheid inzake filmkeuring uit te oefenen.

JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE		BUDGETTAIRE VERANTWOORDING	
Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten	
03	17.000	17.000	
04 008	17.000	17.000	
<p><b>Poste budgétaire</b></p> <p><b>Poste 04 008 03 - Provisions</b></p> <p><b>Justification budgétaire</b></p> <p>Ce poste budgétaire couvre les provisions dans le cadre des contrôles des films.</p> <p><b>Objectif Opérationnel 04.15</b></p> <p><b>Intitulé de l'objectif opérationnel:</b></p> <p>Continuer à mettre en œuvre la politique du contrôle des films.</p> <p><b>Description de l'objectif:</b></p> <p><b>Échéance de l'objectif:</b></p> <p>Continu.</p> <p><b>Méthodes et outils de mesure des résultats:</b></p> <p>Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.</p> <p><b>Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:</b></p> <p>Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.</p> <p>MISSION 04 – PROGRAMME 009: AIDE AUX PERSONNES - AIDE A LA JEUNESSE</p> <p><b>Description et mise en contexte du programme</b></p> <p>Ce programme reprend les crédits nécessaires afin d'assumer la compétence de l'aide à la jeunesse.</p>		<p><b>Begrotingspost</b></p> <p><b>Post 04 008 03 - Provisies</b></p> <p><b>Budgettaire verantwoording</b></p> <p>Deze begrotingspost omvat de provisies in het kader van de filmkeuring.</p> <p><b>Operationele Doelstelling 04.15</b></p> <p><b>Titel van de operationele doelstelling:</b></p> <p>Verder uitvoeren van het beleid inzake filmkeuring.</p> <p><b>Beschrijving van de doelstelling:</b></p> <p><b>Deadline van de doelstelling:</b></p> <p>Continu.</p> <p><b>Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:</b></p> <p>Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.</p> <p><b>Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:</b></p> <p>Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.</p> <p>OPDRACHT 04 – PROGRAMMA 009: BIJSTAND AAN PERSONEN – JEUGDHULP</p> <p><b>Beschrijving en context van het programma</b></p> <p>Dit programma omvat de kredieten nodig om de bevoegdheid inzake jeugdhulp op te nemen.</p>	
JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE		BUDGETTAIRE VERANTWOORDING	
Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten	
08	20.000	20.000	
04 009	20.000	20.000	

**Poste budgétaire****Poste 04 009 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus dans le cadre de l'aide et à la protection de la jeunesse.

**Objectif Opérationnel 04.16****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Mettre en œuvre la politique de l'aide et la protection de la jeunesse.

**Description de l'objectif:**

La protection de la jeunesse est une aide aux mineur-e-s et à leur famille, imposée par le Tribunal de la Jeunesse lorsque la sécurité ou la santé de ces jeunes est gravement compromise. Cette aide est proposée aux mineur-e-s (moins de 18 ans) et à leur famille, lorsque ceux-ci se trouvent en difficulté ou en danger.

La protection de la jeunesse privilégie l'aide volontaire. En Région de Bruxelles-Capitale, cette compétence est exercée par les Communautés française et flamande, et est prodiguée par leurs services. Il arrive parfois que l'aide doive être apportée sous la contrainte: lorsque les dispositions envisagées dans le cadre de l'aide volontaire sont refusées par le jeune et sa famille, ou dans les situations de danger nécessitant un placement en urgence.

En Région bruxelloise, les Communautés ne peuvent pas régler les mesures directement applicables aux personnes physiques. C'est donc une ordonnance de la Commission communautaire commune (Cocom) qui organise l'aide imposée par le Tribunal de la Jeunesse aux jeunes en difficulté.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Begrotingspost****Post 04 009 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten in het kader van jeugdhulp en jeugdbescherming.

**Operationele Doelstelling 04.16****Titel van de operationele doelstelling:**

Het beleid inzake jeugdhulp en jeugdbescherming uitvoeren.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Jeugdbescherming is hulp aan minderjarigen en hun familie, opgelegd door de Jeugdrechtbank wanneer de veiligheid of gezondheid van deze jongeren ernstig in het gedrang komt. Deze hulp wordt aangeboden aan minderjarigen (jonger dan 18 jaar) en hun familie wanneer zij zich in een moeilijke of gevaarlijke situatie bevinden.

Jeugdbescherming geeft de voorkeur aan vrijwillige hulpverlening. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de Franse en Vlaamse Gemeenschap en uitgevoerd door hun diensten. Soms moet de hulp echter onder dwang worden verstrekt: wanneer de maatregelen in het kader van vrijwillige hulp worden geweigerd door de jongere en zijn/haar familie, of in noodsituaties die een dringende plaatsing vereisen.

In het Brussels Gewest kunnen de Gemeenschappen geen maatregelen vaststellen die rechtstreeks van toepassing zijn op natuurlijke personen. Daarom organiseert een ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) de door de Jeugdrechtbank opgelegde hulp aan jongeren in moeilijkheden.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

MISSION 04 - PROGRAMME 010: AIDE AUX  
PERSONNES - PARCOURS D'ACCUEIL

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de financer la politique d'accueil.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
08	7.133.000	7.148.000
<b>04 010</b>	<b>7.133.000</b>	<b>7.148.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 04 010 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les dépenses de fonctionnement et autres transferts de revenus dans le cadre des bureaux d'accueil des primo-arrivants.

**Objectif Opérationnel 04.17**

**Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Soutenir l'intégration des primo-arrivants.

**Description de l'objectif:**

L'installation dans un nouveau pays peut susciter de nombreux questionnements concernant l'apprentissage de la langue, ses droits et ses devoirs en tant que citoyen·ne, le logement, les possibilités d'emploi et/ou de formations, la santé, etc. C'est pourquoi la Région bilingue de Bruxelles-Capitale a mis en place un parcours d'accueil obligatoire et gratuit pour informer et accompagner les primo-arrivants.

Ce parcours d'accueil consiste en:

- Un trajet d'accueil, dans lequel les besoins sont évalués comme le logement, les revenus, les soins de santé, etc.
- Une formation sur la citoyenneté et la société.
- Des cours de langue si nécessaire: cours de néerlandais ou cours de français.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

OPDRACHT 04 - PROGRAMMA 010: BIJSTAND  
AAN PERSONEN - INBURGERING

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om het inburgeringsbeleid te financieren.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 04 010 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de werkingsuitgaven en andere inkomensoverdrachten in het kader van de ont-haalbureaus voor nieuwkomers.

**Operationele Doelstelling 04.17**

**Titel van de operationele doelstelling:**

De integratie van nieuwkomers ondersteunen.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Zich vestigen in een nieuw land kan heel wat vragen oproepen over het leren van de taal, iemands rechten en plichten als burger, huisvesting, werk- en/of opleidingsmogelijkheden, gezondheid, enz. Daarom heeft het tweetalige Brussels Hoofdstedelijk Gewest een verplicht en gratis onthaaltraject ingevoerd om nieuwkomers te informeren en te begeleiden.

Dit onthaaltraject bestaat uit:

- een onthaaltraject waarin behoeften worden geëvalueerd zoals huisvesting, inkomen, gezondheidszorg, enz.;
- een opleiding over burgerschap en samenleving;
- taallessen indien nodig: Nederlandse of Franse taalcur-sussen.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

Allocation de base — Basisallocatie	Secteur — Sector	Services — Diensten
04 010 34 01 3300	BAPA	BAPA BXL, Convivialités, BAPA VIA
04 010 34 01 3300	BAPA	CBAI

MISSION 05 - PROGRAMME 001:  
COMPÉTENCES TRANSFÉRÉES DANS LE CADRE DE  
LA SIXIÈME RÉFORME DE L'ÉTAT - FAMILIE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de financer, via dotations, les compétences en matière de social, de la santé et des allocations familiales, transférées à Iriscare, selon le contrat de gestion en vigueur.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
09	1.627.568.000	1.628.038.000
<b>05 001</b>	<b>1.627.568.000</b>	<b>1.628.038.000</b>

OPDRACHT 05 - PROGRAMMA 001:  
BEVOEGHEDEN OVERGEDRAGEN IN HET KADER  
VAN DE ZESDE STAATSHERVORMING - FAMILIE

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om, via dotaties, de bevoegdheden inzake welzijn, gezondheid en gezinsbijslagen, overgedragen aan Iriscare, te financieren, overeenkomstig de geldende beheersovereenkomst."

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING****Poste budgétaire**

**Poste 06 001 09 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus neutralisés en SEC au sein de la COCOM**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire comprend, en crédits de liquidation, les dotations «Santé» (469.647.000 euros), «Aide aux personnes» (100.137.000 euros) et «Allocations familiales» (1.057.784.000 euros).

**Objectif Opérationnel 05.01****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financier Iriscare afin que l'organisme peut continuer à exécuter les missions qui sont lui confiées par les différentes ordonnances et arrêtés, selon les règles et conditions particulières prévues dans le contrat de gestion.

**Begrotingspost**

**Post 06 001 09 - ESR-geneutraliseerde werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten binnen de GGC**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat, in de vereffeningkredieten, de dotaties "Gezondheid" (469.647.000 euro), "Bijstand aan Personen"(100.137.000 euro) en "Gezinsbijslag" (1.057.784.000).

**Operationele Doelstelling 05.01****Titel van de operationele doelstelling:**

Iriscare financieren opdat de dienst de opdrachten kan blijven uitvoeren die door verschillende ordonnances en besluiten zijn toegewezen, volgens de regels en bijzondere voorwaarden vastgelegd in het beheerscontract.

**Description de l'objectif:**

Les attributions d'Iriscare sont notamment définis dans l'article 4 et suivants de l'ordonnance du 23 mars 2017 portant création de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales. Quant aux matières, art. 4, § 1<sup>er</sup> fait référence aux matières suivantes:

- 1° la politique de santé, visée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, I, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et 3° à 5°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, à l'exception de la politique hospitalière et du transport de patients;
- 2° dans le cadre de la politique familiale, visée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, II, 1°, de la même loi spéciale, l'aide à domicile, la garde à domicile et les milieux d'accueil pour enfants;
- 3° la politique des personnes handicapées, visée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, II, 4°, de la même loi spéciale;
- 4° la politique du troisième âge, visée à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, II, 5°, de la même loi spéciale;
- 5° les prestations familiales, visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, IV, de la même loi spéciale.

La paragraphe 3 du même article précise les missions liées aux matières:

Sans préjudice des exceptions prévues, l'Office prend, dans les matières visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, toutes les initiatives utiles et peut remplir les tâches opérationnelles et logistiques nécessaires, en ce compris l'intervention comme centrale d'achat. Pour cela, l'Office exerce les missions suivantes:

- 1° en ce qui concerne les prestataires:
  - a) la réalisation et l'exécution des calendriers de construction, ainsi que le financement de l'infrastructure et le suivi des dossiers relatifs à l'infrastructure;
  - b) la préparation et le suivi de la programmation et de la politique des prix;
  - c) la préparation et le suivi des agréments, autorisations et autres validations;
  - d) les missions d'inspection et de contrôle, la gestion des plaintes et des litiges, ainsi que la gestion des sanctions et amendes administratives;
  - e) la conclusion de conventions;
  - f) le soutien et le financement des prestataires;

**Beschrijving van de doelstelling:**

De bevoegdheden van Iriscare worden voornamelijk bepaald in artikel 4 en volgende van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag. Wat betreft de aangelegenheden, verwijst art. 4, § 1 naar de volgende aangelegenheden:

- 1° het gezondheidsbeleid, zoals bedoeld in artikel 5, § 1, I, eerste lid, 1°, en 3° tot 5°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van het ziekenhuisbeleid en het patiëntenvervoer;
- 2° in het kader van het gezinsbeleid, zoals bedoeld in artikel 5, § 1, II, 1°, van dezelfde bijzondere wet, de thuishulp, de thuisopvang, en de kinderopvang;
- 3° het beleid inzake personen met een handicap, zoals bedoeld in artikel 5, § 1, II, 4°, van dezelfde bijzondere wet;
- 4° het bejaardenbeleid, zoals bedoeld in artikel 5, § 1, II, 5°, van dezelfde bijzondere wet;
- 5° de gezinsbijslag, zoals bedoeld in artikel 5, § 1, IV, van dezelfde bijzondere wet.

Paragraaf drie van hetzelfde artikel definieert de opdrachten verbonden aan die aangelegenheden:

Onverminderd de vermelde uitzonderingen, neemt de Dienst in de aangelegenheden vermeld in paragraaf 1, alle nuttige initiatieven en kan het de operationele en logistieke taken vervullen die het nodig acht, met inbegrip van het optreden als aankoopcentrale. Daartoe oefent de Dienst de volgende opdrachten uit:

- 1° met betrekking tot de verstrekkers:
  - a) de opmaak en de uitvoering van de bouwkalenders, evenals de financiering en de opvolging van de infrastructuur;
  - b) de voorbereiding en de opvolging van de programmering en van het prijsbeleid;
  - c) de voorbereiding en de opvolging van de erkenningen, vergunningen en andere goedkeuringen;
  - d) de inspectie- en controleopdrachten, het klachten- en geschillenbeheer, evenals het beheer van de administratieve sancties en boetes;
  - e) het afsluiten van overeenkomsten;
  - f) de ondersteuning en de financiering van de verstrekkers;

- 2° en ce qui concerne les organismes assureurs bruxellois et les caisses d'allocations familiales: l'organisation, les missions, l'agrément, le financement et le soutien, ainsi que le contrôle sur ces organismes;
- 3° le financement des prestations de soins aux individus, des services ou des produits fournis dans le cadre d'une ou plusieurs matières visées au paragraphe 1<sup>er</sup> et des prestations familiales;
- 4° le paiement de l'allocation pour l'aide aux personnes âgées;
- 5° l'intervention en tant qu'opérateur public pour les allocations familiales;
- 6° dans le cadre d'une crise sanitaire ou en préparation d'une telle crise, agir en tant que pouvoir organisateur.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et au paragraphe 1<sup>er</sup>, 1°, en matière de soins de santé mentale, l'Office a pour mission de financer les prestations de soins aux individus, telles que visées dans l'ordonnance du 21 décembre 2018, et peut également financer les institutions de soins, dans le cadre des prestations de soins aux individus. Un protocole d'accord conclu entre le Collège réuni et l'Office peut fixer les arrangements pratiques de cette mission.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, et au paragraphe 1<sup>er</sup>, 1°, en matière de soins de santé de première ligne et de médecine préventive, l'Office a pour mission de financer les prestations de soins aux individus, telles que visées dans l'ordonnance du 21 décembre 2018, et peut également conclure des conventions dans ce cadre.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+ 1:**

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

- 2° met betrekking tot de Brusselse verzekeringsinstellingen en de kinderbijslagfondsen: de organisatie, de opdrachten, de erkenning, de financiering en de ondersteuning, evenals de controle op deze instellingen;
- 3° de financiering van de individuele zorgverstrekkingen, van de diensten of producten verstrekt in het kader van één of meerdere aangelegenheden vermeld in paragraaf 1 en van de gezinsbijslag;
- 4° de uitbetaling van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden;
- 5° het optreden als openbare operator voor de gezinsbijslag;
- 6° in het kader van of ter voorbereiding op een gezondheids crisis, optreden als inrichtende macht.

In afwijking van het eerste lid, en van paragraaf 1, 1°, heeft de Dienst, inzake de geestelijke gezondheidszorg de opdracht om de individuele zorgverstrekkingen, zoals bedoeld in de ordonnantie van 21 december 2018, te financieren, en kan hij eveneens de zorginstellingen financieren, in het kader van de individuele zorgverstrekking. Een protocolakkoord tussen het Verenigd College en de Dienst kan de praktische afspraken van deze opdracht vastleggen.

In afwijking van het eerste lid, en van paragraaf 1, 1°, heeft de Dienst, inzake de eerstelijnsgezondheidszorg en de preventieve gezondheidszorg, de opdracht om de individuele zorgverstrekkingen te financieren, zoals bedoeld in de ordonnantie van 21 december 2018, en kan hij in dat kader overeenkomsten afsluiten.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+ 1:**

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

MISSION 05 - PROGRAMME 002:  
COMPÉTENCES TRANSFÉRÉES DANS LE  
CADRE DE LA SIXIÈME RÉFORME DE L'ÉTAT  
- SOINS DE SANTÉ - AIDE AUX PERSONNES

#### Description et mise en contexte du programme

Ce programme ne comprend plus de crédits, depuis le transfert de la matière à Iriscare.

#### Poste budgétaire

**Poste 05 002 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus**

#### Justification budgétaire

Aucun budget n'est prévu pour ce poste budgétaire en 2026.

MISSION 06 - PROGRAMME 001:  
OAA DE LA SANTÉ ET DE L'AIDE AUX PERSONNES -  
DÉVELOPPEMENT D'UNE POLITIQUE RÉGIONALE EN  
MATIÈRE DE SANTÉ ET DE L'AIDE AUX PERSONNES

#### Description et mise en contexte du programme

Ce poste budgétaire comprend les crédits nécessaires afin de financer, via dotations, le fonctionnement d'Iriscare.

#### JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
09	60.773.000	62.028.000
<b>12</b>	<b>2.054.000</b>	<b>2.054.000</b>
<b>06 001</b>	<b>62.827.000</b>	<b>64.082.000</b>

#### Poste budgétaire

**Poste 06 001 09 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus neutralisés en SEC au sein de la COCOM**

#### Justification budgétaire

Ce poste budgétaire comprend la dotation «Fonctionnement». Cette dotation vise à financer les frais de personnel et des frais de fonctionnement classiques, y compris les dépenses des services partagés avec Vivalis (IT, service social...)

OPDRACHT 05 - PROGRAMMA 002:  
BEVOEGHEDEN OVERGEDRAGEN IN HET  
KADER VAN DE ZESDE STAATSHERVORMING -  
GEZONDHEIDSZORG - BIJSTAND AAN PERSONEN

#### Beschrijving en context van het programma

Dit programma omvat geen kredieten meer sinds de overdracht van de bevoegdheid aan Iriscare.

#### Begrotingspost

**Post 05 002 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten**

#### Budgettaire verantwoording

Er is geen budget voor deze post voorzien voor 2026.

OPDRACHT 06 - PROGRAMMA 001:  
ABI VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN -  
ONTWIKKELING VAN EEN GEWESTELIJK  
BELEID VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN

#### Beschrijving en context van het programma

Dit programma omvat de kredieten nodig om, via dotaties, de werking van Iriscare te financieren.

#### BUDGETTAIRE VERANTWOORDING

#### Begrotingspost

**Post 06 001 09 - ESR-geneutraliseerde werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten binnen de GGC**

#### Budgettaire verantwoording

Deze begrotingspost omvat een de dotatie "Werking". Deze dotatie heeft tot doel de personeelskosten en de klassieke werkingskosten te financieren, met inbegrip van de uitgaven van de gedeelde diensten met Vivalis (IT, sociale dienst, ...).

**Poste budgétaire**

**Poste 06 001 12 - Subventions d'investissement et autres transferts de revenus neutralisés en SEC au sein de la COCOM**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire comprend la dotation «Investissement». Cette dotation vise à financer les investissements faits par Iriscare, par exemple dans le cadre de la maintenance des bâtiments qui appartiennent à la COCOM.

**Objectif Opérationnel 06.01****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Financer Iriscare afin de lui permettre d'exercer pleinement ses missions avec le niveau de qualité requis.

**Description de l'objectif:**

Cet objectif concerne les missions liées aux matières attribuées (article 4, § 1<sup>er</sup> de l'ordonnance du 23 mars 2017), ainsi que les missions liées aux autres attributions mentionnées dans le même article, avec entre autres:

- la gestion des bâtiments de la Commission communautaire commune
- dans le cadre de ou en préparation d'une crise sanitaire, la constitution d'un stock stratégique de matériel de protection et la gestion de la rotation de ce stock
- les coûts liés au service social commun, tel que créé sur la base de l'arrêté du Collège réuni du 13 juin 2019.
- Les couts liés à l'exécution des accords de protocole entre vivalis et Iriscare, p.e. pour ce qui concerne l'IT.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

**Begrotingspost**

**Post 06 001 09 - Geneutraliseerde investeringssubsidies en andere kapitaaloverdrachten binnen het GGC**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de dotatie "Investerings". Deze dotatie heeft tot doel de investeringen te financieren die door Iriscare worden gedaan, bijvoorbeeld in het kader van het onderhoud van de gebouwen die toebehoren aan de COCOM.

**Operationele Doelstelling 06.01****Titel van de operationele doelstelling:**

Iriscare financieren opdat de toegewezen opdrachten kwalitatief uitgevoerd kunnen worden.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Het betreft zowel de opdrachten verbonden aan de toegewezen aangelegenheden (artikel 4, § 1 van de ordonnantie van 23 maart 2017), als de opdrachten verbonden aan de andere bevoegdheden vermeld in hetzelfde artikel, met onder meer:

- het beheer van de gebouwen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
- in het kader van of ter voorbereiding op een gezondheids crisis, de aanleg van een strategische stock van beschermend materiaal, en het beheer van de rotatie van deze stock.
- De kosten verbonden aan de gemeenschappelijke sociale dienst, zoals opgericht op basis van het besluit van het Verenigd College van 13 juni 2019.
- De kosten verbonden aan de uitvoering van protocolakkoorden tussen Vivalis en Iriscare, bvb. met betrekking tot IT.

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

**Résultats spécifiques attendus pour l'année X+1:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

MISSION 07 - PROGRAMME 001: NON-MARCHAND - PROVISIONS

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme reprend les crédits nécessaires afin de financer, via une dotation, l'exécution des récents accords non-marchands.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningkredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
09	35.347.000	35.846.000
<b>07 001</b>	<b>35.347.000</b>	<b>35.846.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 07 001 09 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus neutralisés en SEC au sein de la COCOM**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire comprend la dotation «Non Marchand». Cette dotation vise à financer les mesures reprises dans les derniers accords non-marchand.

**Objectif Opérationnel 07.01****Intitulé de l'objectif opérationnel:**

Continuer l'exécution des accords non-marchand.

**Description de l'objectif:**

Irisicare est compétente pour la coordination et l'exécution des accords du non-marchand (article 4, § 4, 1° de l'ordonnance du 17 mars 2017) auxquels la COCOM est liée. Cet objectif est notamment lié aux derniers accords conclus pour les matières de la COCOM: l'accord de 2018 ainsi que l'accord de 2021. Les deux accords ont notamment pour objectif de renforcer l'attractivité des métiers en harmonisant les classifications de fonction des différents secteurs et en revalorisant les conditions salariales de ceux-ci via le modèle IF-IC.

Ce dernier vise également à l'amélioration des conditions de travail, au renforcement de normes de personnel et de la mobilité intra-bruxelloise ainsi qu'à la mise en œuvre de mesures innovantes de mutualisation

**Specifieke verwachte resultaten voor jaar X+1:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

OPDRACHT 07 - PROGRAMMA 001: NON-PROFIT - PROVISIES

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma omvat de kredieten nodig om, via een dotatie, de uitvoering van de recente non-profitakkoorden te financieren.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING****Begrotingspost**

**Post 07 001 09 - ESR-geneutraliseerde werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten binnen de GGC**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat een de dotatie "Non-profit". Deze dotatie heeft tot doel de maatregelen te financieren die zijn opgenomen in de laatste non-profitakkoorden.

**Operationele Doelstelling 07.01****Titel van de operationele doelstelling:**

De uitvoering van de non-profitakkoorden verderzetten.

**Beschrijving van de doelstelling:**

Irisicare is bevoegd voor de coördinatie en de uitvoering van de non-profitakkoorden (artikel 4, § 4, 1° van de ordonnantie van 17 maart 2017) waaraan de GGC is verbonden. Deze doelstelling is voornamelijk gelinkt aan de meest recente akkoorden voor de GGC-materies: het akkoord van 2018 en het akkoord van 2021. Beide akkoorden beogen met name bepaalde beroepen aantrekkelijker te maken door de functieclassificaties van verschillende sectoren te harmoniseren en de loonvoorwaarden ervan te verbeteren via het IFIC-model.

Het heeft ook tot doel de arbeidsomstandigheden, personeelsnormen en mobiliteit in Brussel te verbeteren en vernieuwende maatregelen uit te voeren rond ondersteuning en delen (materiële, immateriële en menselijke

et de support, c'est-à-dire la mise en commun de moyens (matériels, immatériels, humains) entre différentes organisations.

**Échéance de l'objectif:**

Continu.

**Méthodes et outils de mesure des résultats:**

Seront déterminés après l'approbation de la note d'orientation.

MISSION 08 - PROGRAMME 001:  
MESURES SPÉCIALES - RÉSIDUAIRE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme, initialement créé dans le cadre de la gestion de la crise sanitaire, reprend des crédits afin de faire face aux éventuelles crises futures.

**JUSTIFICATION BUDGÉTAIRE**

Poste budgétaire — Begrotingspost	Crédits de liquidation — Vereffeningskredieten	Crédits d'engagement — Vastleggingskredieten
03	2.500.000	2.500.000
<b>08 001</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>

**Poste budgétaire**

**Poste 08 001 03 - Provisions**

**Justification budgétaire**

Ce poste budgétaire couvre les provisions en cas de mesures spéciales de crises.

MISSION 08 - PROGRAMME 002:  
MESURES SPECIALES -AIDE AUX REFUGIES  
SUITE A LA GUERRE EN UKRAINE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme, créé dans le cadre de la gestion de l'impact de la guerre en Ukraine, ne reprend actuellement pas de crédits.

middelen onder verschillende organisaties verdelen)

**Deadline van de doelstelling:**

Continu.

**Methoden en instrumenten voor het meten van resultaten:**

Zullen bepaald worden na de goedkeuring van de beleidsnota.

OPDRACHT 08 - PROGRAMMA 001:  
BIJZONDERE MAATREGELEN - RESIDUAIR

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma, oorspronkelijk gecreëerd in het kader van het beheer van de gezondheids crisis, omvat kredieten om het hoofd te bieden aan eventuele toekomstige crisissen.

**BUDGETTAIRE VERANTWOORDING**

**Begrotingspost**

**Post 08 001 03 - Provisies**

**Budgettaire verantwoording**

Deze begrotingspost omvat de provisijs in geval van bijzondere crisismaatregelen.

OPDRACHT 08 - PROGRAMMA 002:  
BIJZONDERE MAATREGELEN -HULP AAN VLUCHTELINGEN  
INGEVOLGE DE OORLOG IN OEKRAÏNE

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma, dat werd gecreëerd in het kader van het beheer van de impact van de oorlog in Oekraïne, bevat momenteel geen kredieten.

**Poste budgétaire****Poste 08 002 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Aucun budget n'est prévu pour ce poste budgétaire en 2026.

MISSION 08 - PROGRAMME 003:  
MESURES SPÉCIALES - LA CRISE DES PRIX D'ÉNERGIE

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme, créé dans le cadre de la gestion de l'impact de la crise des prix d'énergie, ne reprend actuellement pas de crédits.

**Poste budgétaire****Poste 08 003 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Aucun budget n'est prévu pour ce poste budgétaire en 2026.

MISSION 08 - PROGRAMME 004: MESURES  
SPÉCIALES - CRISE D'ACCUEIL

**Description et mise en contexte du programme**

Ce programme, créé dans le cadre de la gestion de l'impact de la crise de la crise d'accueil, ne reprend actuellement pas de crédits.

**Poste budgétaire****Poste 08 004 08 - Subventions de fonctionnement et autres transferts de revenus****Justification budgétaire**

Aucun budget n'est prévu pour ce poste budgétaire en 2026.

**RUBRIQUE LETTRE D'ORIENTATION  
«IRISCARE»**

Sera complétée en année budgétaire 2027.

**RUBRIQUE LETTRE D'ORIENTATION  
«NEW SAMUSOCIAL»**

Sera complétée en année budgétaire 2027.

**Begrotingspost****Post 08 002 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Er is geen budget voor deze post voorzien voor 2026.

OPDRACHT 08 - PROGRAMMA 003:  
BIJZONDERE MAATREGELEN - DE ENERGIEPRIJZENCRISIS

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma, dat werd gecreëerd in het kader van het beheer van de impact van de energieprijsencrisis, bevat momenteel geen kredieten.

**Begrotingspost****Post 08 003 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Er is geen budget voor deze post voorzien voor 2026.

OPDRACHT 08 - PROGRAMMA 004: BIJZONDERE  
MAATREGELEN - OPVANGCRISIS

**Beschrijving en context van het programma**

Dit programma, dat werd opgericht in het kader van het beheer van de impact van de opvangcrisis, bevat momenteel geen kredieten.

**Begrotingspost****Post 08 004 08 - Werkingssubsidies en andere inkomensoverdrachten****Budgettaire verantwoording**

Er is geen budget voor deze post voorzien voor 2026.

**RUBRIEK BELEIDSBRIEF  
"IRISCARE"**

Zal aangevuld worden voor het begrotingsjaar 2027.

**RUBRIEK BELEIDSBRIEF  
"NEW SAMUSOCIAL"**

Zal aangevuld worden voor het begrotingsjaar 2027.

**RUBRIQUE LETTRE D'ORIENTATION  
«BRUSS'HELP»**

Sera complétée en année budgétaire 2027.

**RUBRIEK BELEIDSBRIEF  
“BRUSS'HELP”**

Zal aangevuld worden voor het begrotingsjaar 2027.